

Iłowo-Osada, 14.10.2021 r.

GOPS.4141.2.5.2021

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Zamówienie prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie

Gmina Iłowo-Osada/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.” wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu.**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada
NIP 571-164-33-73
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.” wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu** realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

Realizacja zamówienia składa się z przygotowania i organizacji:

- 1) Konferencji i wsparcia dodatkowego:
 - a. zapewnienie Sali konferencyjnej dla min. 70 osób,
 - b. zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 60 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 40 dziećmi) w formie organizacji warsztatów edukacyjno–dydaktycznych dotyczące aktywnego spędzania czasu rodziców z dziećmi na świeżym powietrzu oraz przeprowadzeniu warsztatów manualnych dla rodziców i dzieci,
 - c. organizacja wykładu/prelekcji dla 20 rodziców o tematyce dotyczącej płaszczyzny rodzic-dziecko przeprowadzony przez doświadczonego prelegenta (np. pedagog, psycholog, terapeuta)

- d. organizacja opieki dla otoczenia projektu (40 dzieci) podczas wykładu/prelekcji dla rodziców
- e. poczęstunek po przyjeździe, bufet kawowy, obiad dla uczestników projektu – 70 uczestników projektu (20 rodziców i 40 dzieci) oraz dla zaproszonych gości realizatora projektu – 10 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

II. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – 06.11.2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Do udziału w zapytaniu ofertowym przystąpić może wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) Prowadzi działalność gospodarczą i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w formie miejsca z motywem przewodnim np. „wioska tematyczna”.
 - 2) Dysponuje odpowiednim zapleczem lub dostępem do odpowiedniego zaplecza:
 - i. sala konferencyjna z niezbędnym wyposażeniem dla min. 70 osób,
 - ii. miejsce do organizacji i przeprowadzenia warsztatów edukacyjno–dydaktycznych dotyczące aktywnego spędzania czasu rodziców z dziećmi na świeżym powietrzu,
 - iii. miejsce do organizacji i przeprowadzenia warsztatów manualnych dla rodziców i dzieci,
 - iv. miejsce do zapewnienia przygotowania i spożycia posiłków dla grupy min. 70 osób.
 - 3) Miejsce organizacji Konferencji nie może być, ze względów logistycznych leżących po stronie Zamawiającego, położone w promieniu większym niż 40km od miejscowości Iłowo-Osada, a czas dojazdu nie dłuższy niż 60 min.
 - 4) Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę w organizacji warsztatów edukacyjno-dydaktycznych
 - 5) Odpowiednie zaplecze, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w jednym miejscu. Zamawiający nie dopuszcza przemieszczania się środkami transportu pomiędzy poszczególnymi miejscami organizacji poszczególnych etapów konferencji i wsparcia dodatkowego.
2. Powyższe warunki Zamawiający oceni na podstawie:
 - 1) Informacji zawartej w KRS/CEIDG lub zaświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
 - 2) Oświadczeń złożonych przez Wykonawców, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Innych dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w celu weryfikacji określonych wymagań.
 - 4) Za pomocą strony internetowej www.maps.google.pl, wykorzystując opcję „zmiierz odległość” od punktu wskazanego przez Wykonawcę jako miejsce świadczenia usługi (organizacji konferencji) do miejscowości Iłowo-Osada (siedziba GOPS Iłowo-Osada ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada) oraz czasu przejazdu najszybszą trasą wyznaczoną za pomocą w/w strony internetowej

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone numerem **GOPS.4141.2.5.2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Adres do korespondencji:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie
ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
 - 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przesłania ogłoszenia;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go podał oraz umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net;
 - 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl; www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
 - 6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan:
Piotr Wilgowicz – Kierownik GOPS Iłowo-Osada
tel. 23 697 00 10 (sekretariat), e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę/osobę upoważnioną przez wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, za pośrednictwem faxu, osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętąk imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.

5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „**ZMIANA OFERTY**”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem – Załącznik nr 3.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
4. Inne dokumentów przedłożone przez Wykonawcę w celu weryfikacji określonych wymagań.

VII. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 22.10.2021 r.
 - a. w wersji elektronicznej na adres e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl w temacie wiadomości podając „**organizacja Konferencji podsumowującej projekt pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.**“ lub
 - b. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**organizacja Konferencji podsumowującej projekt pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.**“ na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada, pokój nr 5.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty lub kuriera.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być spakowana do skompresowanego folderu ZIP i zabezpieczona hasłem. Hasło Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu w osobnej wiadomości nie później niż do 9:00 dnia 25.10.2021 r.(zgodnie z rozdz. X ust.1)
5. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.
6. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.
3. W okolicznościach określonych w rozdziale VIII ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wyjaśnień lub wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta była najtańsza spośród ofert nie podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, z najtańszą ofertą, o ile nie jest ona wyższa od najniższej o więcej niż 5% oraz Zamawiający posiada takie środki w budżecie projektu, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku różnic ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podania hasła do oferty złożonej za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający nie otrzyma hasła w znaczonej terminie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 4.
10. Po wezwaniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający będzie oczekiwał na hasło do oferty najpóźniej do 2 godzin od momentu wezwania. Wezwania Zamawiający dokonuje za pomocą poczty elektronicznej.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena – 60%,
 - 2) czas dojazdu do miejsca organizacji Konferencji – 20%,
 - 3) doświadczenie liczone w latach miejsca z motywem przewodnim np. „wioski tematycznej”, w którym będą organizowane warsztaty – 20%
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VIII ust. 6-8.

X. TERMIN OTWARCIA I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2021 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, 13-240 Iłowo-Osada ul. Staszica 1, pok. nr 6.
2. Oferty będą otwierane w kolejności złożenia przez wykonawców wg daty wpływu. W przypadku wpływu w tym samym dniu oferty pocztą tradycyjną i drogą elektroniczną w pierwszej kolejności otwiera się ofertę złożoną pocztą tradycyjną.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
 - 1) cena (60%) cena brutto. Przez najniższą cenę należy rozumieć ostateczną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego zawierającą wszystkie niezbędne podatki (tzw. cena brutto zawierająca podatek od towarów i usług lub inne podatki dotyczące umów cywilnoprawnych),
 - 2) czas dojazdu do miejsca organizacji Konferencji (20%) liczony przy pomocy strony internetowej www.maps.google.pl poprzez wyznaczenie trasy z punktu początkowego Iłowo-Osada ul. Staszica 1 do miejsca docelowego, środek transportu „samochodem”,
 - 3) doświadczenie miejsca z motywem przewodnim np. „wioski tematycznej”, w której będą organizowane warsztaty, liczone w latach – 20%. Weryfikacja nastąpi poprzez sprawdzenie w serwisach <https://prod.ceidg.gov.pl/> lub <https://ekrs.ms.gov.pl/> licząc od daty wpisu o prowadzonej działalności lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie dostarczonych przez Wykonawcę.
4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + CzD + D$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

CzD - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Czas dojazdu,

PS – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – podmiot ekonomii społecznej .

D – liczba punktów przyznana w ofercie w oparciu o kryterium - doświadczenie

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 20 pkt w kryterium Czas dojazdu oraz maksymalnie 20 pkt w kryterium Liczba atrakcji.

- 1) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

- 2) Czas dojazdu – punkty za kryterium czas dojazdu obliczone wg następującego wzoru:

$$CzD = \frac{CzDn}{CzDo} \times 100 \times 20\%$$

CzD- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas dojazdu (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CzDn – najkrótszy czas dojazdu w minutach z pośród złożonych ofert

CzDo – czas dojazdu w minutach ocenianej oferty

3)

- 4) Doświadczenie – punkty za kryterium doświadczenie wg następującego wzoru:

$$D = \frac{Do}{Dn} \times 100 \times 20\%$$

D- liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

Do – doświadczenie w latach ocenianej oferty

Dn – największe doświadczenie w latach z pośród złożonych ofert

XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 6 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 6 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola z wyjątkiem:
 - 1) pkt 5 , który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy,
 - 2) pkt 10, jeśli Wykonawca zostawi pola puste, wówczas nie zastrzega udzielonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net a także zostanie przesłany Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza mailem.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w formularzu ofertowym (załącznika nr 4), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy – (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem – (Załącznik nr 3).
4. RODO (Załącznik nr 4).