

GOPS.4141.2.5.2021

Załącznik nr 1

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II“ wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu.**

1.2. Organizacja konferencji wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu:

1.2.1. Zapewnienie dodatkowego wsparcia dla ok. 60 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 40 dziećmi):

- a) organizację warsztatów edukacyjno–dydaktycznych dotyczące aktywnego spędzania czasu rodziców z dziećmi na świeżym powietrzu,
- b) warsztaty manualne dla rodziców i dzieci,
- c) wykład/prelekcja dla 20 rodziców o tematyce dotyczącej płaszczyzny rodzic-dziecko przeprowadzony przez doświadczonego prelegenta,
- d) organizacja opieki dla otoczenia projektu (40 dzieci) podczas wykładu/prelekcji dla rodziców. Organizacja opieki powinna być zorganizowana w sposób aktywny, edukacyjny i dydaktyczny,
- e) promocja wśród uczestników projektu zagadnień/idei ekonomii społecznej.
- f) upominki dla osób dorosłych (np. pamiątki z miejsca wspólnego spędzania czasu, materiały edukacyjne) – 20 kpl.
- g) upominki dla całego otoczenia uczestników projektu (np. książki edukacyjne, gry edukacyjne) – 59 kpl.

1.2.2. Organizacja poczęstunku po przyjeździe dla uczestników – 70 osób

- a) Kanapeczka z pieczywa (chleb i/lub bułka) jako przekąska, przygotowana przynajmniej z: masłem, wędliną/serem, pomidorem i/lub ogórkiem – min. po 4 szt./osoba

#### **Lub**

Kanapka z całej bułki typu kajzerka lub większa, przygotowana przynajmniej z: masłem, wędliną/serem, pomidor i/lub ogórek – 1 szt./osoba

- b) kawa czarna świeżo parzona i/lub z ekspresu – po min. 200-250 ml dla ok. 30 osób dorosłych (serwowana z termosu/ekspresu lub kawa sypana w pojemniku + wrzątek),
- c) herbata (różne rodzaje, w tym czarna, owocowa i zielona) – po min. 200-250 ml dla maksymalnie 60 osób,
- d) dodatki: cukier (biały i/lub trzcinowy) – 10 g/os, śmietanka do kawy lub mleko – 10 ml/os, cytryna w plastrach – 10 g/os.,

1.2.3. Sala konferencyjna dla min. 70 osób :

- a) sala z miejscami siedzącymi,
- b) sala wyposażona w nagłośnienie i rzutnik multimedialny.

1.2.4. Organizacja bufetu kawowego dla 30 uczestników dorosłych ok. godziny 11:30 – 12:30 przez ok. 30 min.:

- a) kawa czarna świeżo parzona i/lub z ekspresu – bez limitu dla ok. 30 osób dorosłych (serwowana z termosu/ekspresu lub kawa sypana w pojemniku + wrzątek),
  - b) herbata (różne rodzaje, w tym czarna, owocowa i zielona) – bez limitu dla ok. 30 osób dorosłych,
  - c) dodatki: cukier (biały i/lub trzcinowy) – 10 g/os, śmietanka do kawy lub mleko – 10 ml/os, cytryna w plasterkach – 10 g/os.,
  - d) ciasto – 3 rodzaje wyłożonych na paterach, na każdą osobę mają przypadać przynajmniej 2 kawałki z każdego rodzaju po min. 100-150 g.,
  - e) woda, soki – 300 ml – 500 ml na osobę,
  - f) owoce różne rodzaje min. 2 rodzaje.
- 1.2.5. Organizacja poczęstunku dla dzieci (ok. 40 osób)
- a) soki i/lub kompot 200 ml -300 ml na osobę,
  - b) ciasto 1-2 rodzaje 80-100 g/osoba,
  - c) owoce różne rodzaje min. 2 rodzaje,
  - d) lody – 1 porcja/osoba.
- 1.2.6. Organizacja obiadu dla uczestników Konferencji ok. godziny 15:00-15:30 dla ok. 70 uczestników projektu (30 osób dorosłych wraz z 40 dziećmi) obiad w formie „stołu szwedzkiego”:
- a) zupa dwa rodzaje ( ok. 300 ml/os.),
  - b) danie główne do wyboru dwa dania mięsne 100-150g;
  - c) danie wegetariańskie (dla dorosłych)
  - d) dodatki ziemniaki i/lub ryż i/lub frytki i/lub kasza
  - e) surówka/warzywa gotowane minimum 80-120g),
  - f) napój zimny minimum 200-300 ml (np. sok, woda, kompot)
  - g) kawa i/lub herbata zgodnie z pkt 1.2.4 lit. a-c

## **2. MIEJSCE**

2.1. Ze względów logistycznych i udział w projekcie rodziców z małymi dziećmi, miejsce organizacji konferencji musi leżeć w promieniu do 40 km od miejscowości Iłowo-Osada (z wykorzystaniem strony internetowej [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl), wykorzystując opcję „zmierz odległość” od punktu wskazanego przez Wykonawcę jako miejsce świadczenia usługi (organizacji konferencji) do miejscowości Iłowo-Osada (siedziba GOPS Iłowo-Osada ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada) oraz czasu przejazdu najszybszą trasą wyznaczoną za pomocą w/w strony internetowej

## **3. TERMIN konferencji – 06.11.2021 r.**

### **4. LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONFERENCJI**

W Konferencji uczestniczyć będzie 20 osób dorosłych wraz z 40 dziećmi, będącymi uczestnikami projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.” oraz personel Zamawiającego (bezpośrednio związany z realizacją projektu) i zaproszeni goście – 10 osób. Łącznie w konferencji weźmie udział ok.70 osób.

## **5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- 5.1.1. odpowiednie pomieszczenia, personel umożliwiające mu wykonanie usługi,
- 5.1.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze złożoną ofertą w terminie wskazanym w ofercie.

## **6. ROZLICZENIE**

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie do 14 dni, od dnia dostarczenia dokumentu Zamawiającemu, nie później niż do dnia 19.11.2021 r.

## **7. PERSONEL DO OBSŁUGI KONFERENCJI**

- 1. Wykonawca zapewni personel niezbędny do realizacji usługi.
- 2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

## **8. INFORMACJE DODATKOWE**

- 8.1. W przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej spowodowanej COVID-19 i wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w podziale na grupy.
  - 8.1.1. podział na grupy możliwy jest poprzez podział części usługi opisanej w pkt. 1.2. – np. 2 grupy w jednym dniu lub
  - 8.1.2. podział całości usługi np. na kolejne dni następujące po sobie,
  - 8.1.3. podział, o którym mowa w pkt. 8.1 i 8.2 jest możliwy wyłącznie w stanie wprowadzenia ograniczeń wynikających z COVID-19 i po uprzednim ustaleniu z zamawiającym.
- 8.2. Organizacja konferencji, o której mowa w pkt. 1.2 powinna zostać przeprowadzona z zachowaniem wszelkich obowiązujących w danym czasie norm sanitarno-epidemiologicznych,
  - 8.2.1. Zapewnienie przez Wykonawcę maseczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk.