

Iłowo-Osada, 03.08.2021 r.

GOPS.4141.2.4.2021

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Zamówienie prowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle.

Gmina Iłowo-Osada/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla uczestników projektu pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.“, którego głównym celem jest nauka i wzmocnienie 20 rodziców z terenu Gminy Iłowo-Osada w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwoju emocjonalnym i edukacyjnym.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www.ilowo-osada.biuletyn.net
oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada
NIP 571-164-33-73

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla uczestników projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II“ realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle

- 1.1. Organizacja wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla 60 uczestników projektu (20 rodziców i 40 dzieci).
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. W okresie od 01.09.2021 r. do 31.10.2021 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 3.1. Do udziału w zapytaniu ofertowym przystąpić może wykonawca, który spełnia następujące warunki: prowadzi działalność gospodarczą, posiada doświadczenie w organizowaniu wycieczek/wyjazdów/zajęć integracyjnych z dziećmi,

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

- 4.1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
4.2. Zapytanie zostało oznaczone numerem **GOPS.4141.2.4.2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4.4. Adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie
ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada
e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl
fax: 23 697 00 12, tel. 23 697 00 10

4.5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:

- 4.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania/opublikowania ogłoszenia;
- 4.5.2. jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w pkt 4.5.1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
- 4.5.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go podał oraz umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net
- 4.5.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4.5.5. w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w 4.5.4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
- 4.5.6. osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan/Pani:
Piotr Wilgowicz – Kierownik GOPS Iłowo-Osada
tel. 23 697 00 10 (sekretariat), e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl
Joanna Bartkowska – Starszy specjalista pracy z rodziną w GOPS Iłowo-Osada
tel. 23 697 00 10 (sekretariat), e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty, osobiście, pocztą elektroniczną.
- 5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 5.4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętą imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
- 5.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 6.1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy:
 - 6.1.1. Załącznik nr 2
- 6.2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
- 6.3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym lub dostępie do niego oraz doświadczeniem.
- 6.4. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie/umiejętności/kompetencje opisane w pkt 3.1

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 20.08.2021 r. do godziny 14:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl w temacie wiadomości podając „**oferta na przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla uczestników projektu pn.: Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.**” lub w zamkniętej kopercie z opisem „**oferta na przeprowadzenie wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla uczestników projektu pn.: Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.**” na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada, pokój nr 5.
- 7.2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- 7.3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 7.4. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być spakowana do **skompresowanego folderu ZIP i zabezpieczona hasłem**. Hasło Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu w osobnej wiadomości nie później niż do 14:30 dnia 23.08.2021 r.(stosuje się zapisy pkt 8.1)
- 7.5. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 7.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 7.5.2. informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 7.5.3. wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.
- 7.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

- 8.1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.
- 8.3. Jeżeli Wykonawca którego oferta zdobyła najwięcej punktów, nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, z największą liczbą punktów, o ile Zamawiający posiada takie środki finansowe w budżecie projektu, pkt 8.2 stosuje się odpowiednio.
- 8.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.5. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają taką samą liczbę pkt, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8.7. W przypadku złożenia ofert dodatkowych i uzyskaniu ponownie takiej samej liczby pkt przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

9. KRYTERIA OCENY OFERTY

- 9.1. Kryteria wyboru oferty:
 - a) cena – 60%,

- b) ilość atrakcji podczas każdego z wyjazdów – 40%.

10. OCENA OFERT

10.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

10.1.1. cena (60%) cena brutto: Przez najniższą cenę należy rozumieć ostateczną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego zawierającą wszystkie niezbędne podatki (tzw. cena brutto zawierająca podatek od towarów i usług lub inne podatki),

10.1.2. ilość atrakcji podczas każdego z dwóch wyjazdów przedstawiona przez Wykonawcę, która zostanie zrealizowana – 40%,

10.2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

$$L_p = C + L_a$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

L_a - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Liczba atrakcji

10.2.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium Liczba atrakcji podczas dwóch wyjazdów.

- a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

- b) Liczba atrakcji – punkty za kryterium liczba atrakcji obliczone wg następującego wzoru:

$$L_a = \frac{L_{ao}}{L_{an}} \times 100 \times 40\%$$

L_a- liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba atrakcji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

L_{an} – największa liczba atrakcji z pośród złożonych ofert

L_{ao} – liczba atrakcji ocenianej oferty

Przez liczbę atrakcji należy rozumieć liczbę atrakcji podczas jednego wyjazdu, które zrealizuje Wykonawca. Aby uatrakcyjnić wyjazd można np. zorganizować wyjazd do muzeum + parku trampolin + planetarium. Wówczas oferta otrzyma 3 pkt w kryterium Liczba atrakcji. Drugi wyjazd np. zoo + aquapark. Suma punktów obydwu wyjazdów = 5 jest to „Lao”

- 10.3. W przypadku różnic ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
- 10.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 10.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

11. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

- 11.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 8.5.3 zapytania ofertowego.
- 11.2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.5.3 zapytania ofertowego.
- 11.3. Nie zawiera formularza ofertowego.
- 11.4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
- 11.5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola z wyjątkiem:
 - 11.5.1. pkt 5 , który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy,
 - 11.5.2. pkt 10, jeśli Wykonawca zostawi pola puste, wówczas nie zastrzega udzielonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 11.5.3. pkt 14 (liczba atrakcji), jeśli Wykonawca zostawi pola puste wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium „Liczba atrakcji”.
- 11.6. Składane dokumenty nie są czytelne.
- 11.7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 11.8. Oferta została złożona po terminie.
- 11.9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.10. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.netnet a także zostanie przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu ofertowym mailem, faksem lub pisemnie.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 13.2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 13.2.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 13.2.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

13.2.3. zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w formularzu ofertowym (załącznika nr 4), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

16. ZAŁĄCZNIKI

- 16.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - (Załącznik nr 1),
- 16.2. Formularz ofertowy - (Załącznik nr 2),
- 16.3. Oświadczenie o którym mowa w pkt 3.1 (Załącznik nr 3)
- 16.4. RODO (Załącznik nr 4).