

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Staszica 1, tel. 023 654 11 99
13-240 Łowo-Osada
REGON: 280017012 NIP: 571-13-79-930

.....
pieczęć zamawiającego

GOPS.26.14.2020

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz.U.2019, poz.1843)

I. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13 – 240 Łowo – Osada
tel./fax: (23) 697 00 10
e-mail: sekretariat@gopsilowo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Usługa dożywiania”

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w zaproszeniu wg następującego porządku:

- 1. Zadanie nr 1: Dożywianie dzieci w formie gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białutach.**
- 2. Zadanie nr 2: Posiłek w domu – usługa dożywiania dla osób starszych i niepełnosprawnych na terenie gminy Łowo – Osada.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

- 1) Zadanie nr 1: Dożywianie dzieci w formie gorącego posiłku dla uczniów Szkoły Podstawowej w Białutach.**
 - a) Przygotowanie i transport gorących posiłków w jednorazowych pojemnikach tzw. „boxach” obiadowych wraz z kompletem sztućców jednorazowych oraz wydawanie posiłków (włącznie z odbiorem zużytych pojemników i sztućców w dniu wydawania posiłków), dla około 10 uczniów, do Szkoły Podstawowej w Białutach. Dokładna liczba uczniów zostanie przekazana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. W przypadku jej zmian w trakcie realizacji zamówienia informację w tym zakresie przekazywać będzie dyrektor szkoły. Godziny dostarczania posiłków należy ustalić z dyrektorem szkoły.
 - b) W każdym tygodniu liczącym co najmniej 5 dni nauki szkolnej:

- I. przynajmniej 3 razy w tygodniu – danie mięsne wraz ziemniakami (lub zamiennikiem typu ryż, makaron, kasza) oraz surówką + napój,
- II. przynajmniej 1 raz w tygodniu – ryba wraz z ziemniakami (lub zamiennikiem typu ryż, makaron, kasza) oraz surówką + napój,
- III. sporadycznie dania typu np. pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krokiety lub inne dania bezmięsne + napój.

W każdym tygodniu liczącym mniej niż 5 dni nauki szkolnej:

- I. przynajmniej 1 raz w tygodniu – ryba wraz z ziemniakami (lub zamiennikiem typu ryż, makaron, kasza) oraz surówką + napój,
 - II. w pozostałe dni – danie mięsne wraz ziemniakami (lub zamiennikiem typu ryż, makaron, kasza) oraz surówką + napój,
- c) Wykonawca zobowiązany jest przygotować, dostarczyć i wydać posiłki z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami prawnymi w tym zakresie, w szczególności z:
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016r., poz.1154)
 - ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.2021)
 - ustawą z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.322 ze zm.)
 - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz.545).
- d) Wykonawca zapewni osobę do wydawania posiłków, która posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych. Osoba wydająca posiłki zobowiązana jest do zachowania czystości osobistej i używania odzieży ochronnej.
- e) Wykonawca będzie dostarczać posiłki samochodem dopuszczonym do przewozu żywności decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego spełniającym wszelkie wymogi sanitarne.
- f) Wykonawca przedkłada Dyrektorowi Szkoły jadłospis na co najmniej 5 dni. Jadłospisy powinny być dostarczone co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji. Jadłospisy mogą być wysyłane za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
- g) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia i regulacjami prawnymi w zakresie przedmiotu zamówienia (w szczególności wymienionymi wyżej).
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli zamówienia przez upoważnionych przez siebie pracowników. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną.
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości, formy i rodzaju dostarczanych posiłków w zależności od zaistniałych potrzeb.

2) Zadanie nr 2: Posiłek w domu – usługa dożywiania dla osób starszych i niepełnosprawnych na terenie gminy Iłowo – Osada.

- a) Przygotowanie i transport gorących posiłków w jednorazowych pojemnikach tzw. „boxach” obiadowych wraz z kompletem sztućców jednorazowych oraz wydanie posiłku.

Danie powinny składać się z ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), mięsa i surówki

albo potraw jarskich (np. naleśniki, pierogi, itp.) o gramaturze min. 400 – 500 g ram na porcję. Raz w tygodniu zupa z wkładką.

Wyklucza się podawanie dań ciężkostrawnych (np. bigos, fasolka po bretońsku, flaki itp.)

Ustala się następującą gramaturę i kaloryczność posiłków:

- zupa (400 ml-500ml),
- danie mięsne – 100-150 gram,
- ryby – 100–150 gram,
- ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, makaron, kopytka – 120-150 gram,
- surówka lub jarzyny gotowane – 100 gram,
- danie jarskie: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy – min. 400 gram,

- b) Dokładna liczba osób wraz z adresem dostarczenia posiłku zostanie przekazana przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

- c) Wykonawca zobowiązany jest przygotować, dostarczyć i wydać posiłki z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno – sanitarnych oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i regulacjami prawnymi w tym zakresie, w szczególności z:

- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.2021)
- ustawą z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 322 ze zm.)
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. Nr 80, poz.545).

- d) Wykonawca zapewni osobę do wydawania posiłków, która posiada aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych. Osoba wydająca posiłki zobowiązana jest do zachowania czystości osobistej i używania odzieży ochronnej.

- e) Wykonawca będzie dostarczać posiłki samochodem dopuszczonym do przewozu żywności decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego spełniającym wszelkie wymogi sanitarne.

TERMIN REALIZACJI:

a) Zadanie Nr 1:

Rozpoczęcie usługi: od 18.01.2021r. *

Zakończenie usługi: 31.12.2021r.

Ilość przypuszczalnych dni: 185

Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa w Białutach, gmina Łowo – Osada,

Realizacja usług dożywiania prowadzona będzie w dni nauki szkolnej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dni dożywiania w zależności od zaistniałych potrzeb.

b) Zadanie Nr 2:

Rozpoczęcie usługi: 04.01.2021r.

Zakończenie usługi: 31.12.2021 r.

Miejsce realizacji: gmina Iłowo – Osada,
Ilość osób objętych dożywianiem będzie zgłaszana Wykonawcy wg zaistniałych potrzeb przez Zamawiającego.

* termin może ulec zmianie z uwagi na sytuację epidemiologiczną związaną z koronawirusem SARS-CoV-2

II. WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚĆ:

Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie jako iloczyn liczby prawidłowo wydanych w danym miesiącu posiłków z napojami oraz cen jednostkowych (cen za jeden posiłek), określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy.

Wynagrodzenie płatne będzie w częściach - miesięcznie, każdorazowo po należyтым wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym.

Podstawą zapłaty wynagrodzenia, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT/rachunek.

Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. W miesiącu grudniu 2021 r. fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 grudnia 2021 r.

Termin płatności każdej części wynagrodzenia - 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.

III. OFERTA POWINNA SKŁADAĆ SIĘ Z:

- a) Odpowiedź na wystosowane zapytanie ofertowe, zgodnie z treścią zapytania,
- b) Formularza zawierającego kalkulację ceny oferty, zgodnie z przedstawionym wzorem,
- c) Aktualnego dokumentu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zezwalającego na prowadzenie działalności będącej przedmiotem zamówienia – można złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- d) Aktualnego dokumentu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczającego do użytku pojazd, którym realizowany będzie dowóz posiłków – można złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- e) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena BRUTTO – 100%

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z przedmiotu niniejszego postępowania, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Ocena oferty w zakresie poszczególnych części będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty Wykonawcy w zakresie jednej oferty nie powoduje automatycznego odrzucenia jego oferty w zakresie innej części.

V. FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy.
2. Oferty, które wpłyną do GOPS po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zaproszeniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty.

VI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w zaklejonej kopercie skierowanej na adres Zamawiającego wraz z oznaczeniem:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13 – 240 Łowo – Osada**

***„Usługa dożywiania. Zadanie nr*”**

2. Ofertę należy przesłać do dnia: 16.12.2020r. do godz. 15⁰⁰ (oferty złożone po tym czasie nie będą rozpatrywane) pocztą na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Staszica 1
3. Ofertę zgodną z opisem przedstawionym w niniejszym zaproszeniu można złożyć osobiście na Sekretariat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Staszica 1, 13-240 Łowo-Osada, (I piętro).

VII. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 18.12.2020r. godz. 10⁴⁵ w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Staszica 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, wykonawca, który będzie chciał uczestniczyć przy otwarciu ofert powinien powiadomić zamawiającego o tym fakcie najpóźniej do dnia 18.12.2020r. do godz. 10³⁰
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.

2. Wybrany Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie o wyborze oferty, wraz z terminem podpisania umowy.

IX. WYMAGANE DOKUMENTY PRZY SKŁADANIU OFERTY

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie, ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo - Osada*;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@gopsilowo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Usługa dożywiania” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Howie-Osadzie
Piotr Wilgowicz
(podpis)