

GOPS.4141.2.4.2020

Załącznik nr 1e

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia treningu budowania pozytywnej samooceny, który składać się będzie z cyklu teoretycznych zajęć (6 spotkań – każde po 6 godzin dydaktycznych), organizacji spotkań praktycznych np.: z fryzjerem, stylistą, wizażystą oraz wyjść do kawiarni czy kina (2 spotkania praktyczne, każde 6 godzin dydaktycznych).

Zakłada się przeszkolenie 20 osób (16 kobiet i 4 mężczyzn)

Wykonawca zrealizuje usługę szkoleniową jako cykl 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych oraz 2 spotkania praktyczne, każde po 6 godzin dydaktycznych wg poniższego harmonogramu:

- 1) Świadome życie,
- 2) Samoakceptacja,
- 3) Odpowiedzialność za siebie i swoje czyny,
- 4) Asertywność,
- 5) Życiowe cele,
- 6) Integralność osobista,
- 7) Spotkania praktyczne w ramach treningu.

2. MIEJSCE SZKOLENIA

Warsztaty zostaną przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1).

Spotkania w ramach treningu praktycznego przeprowadzone zostaną w miejscu wybranym przez Wykonawcę.

3. TERMIN SZKOLENIA

Między 01.02.2021 r. a 30.06.2021 r.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, w podanym wyżej przedziale czasowym terminy szkoleń (tj. od poniedziałku do piątku lub w przypadku braku wolnego terminu Sali Zamawiającego dopuszczalne jest wykonanie szkolenia w sobotę, po uzgodnieniu z Zamawiającym), jako termin realizacji szkolenia.

- 1) Etap I i II warsztatów wymieniony w ust.1 pkt 1 i 2 powinien odbyć II.2021 r.,
- 2) Etap III i IV warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 3 i 4 powinien odbyć się w IV.2021 r.,
- 3) Etap V warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 5 powinien odbyć się w V.2021 r.,
- 4) Etap VI warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 6 powinien odbyć się w VI.2021 r.,
- 5) Etap VII warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 7 powinien odbyć się w III i V.2021 r.,

4. CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

1. W ramach zajęć zaplanowano 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dziennie, które odbywać się będą przy wykorzystaniu infrastruktury dostępnej w Gminie Iłowo-Osada, do której dostęp zapewni Zamawiający.
2. W ramach zajęć zaplanowano 2 spotkania praktyczne w ramach treningu (np. wyjście do kina, kawiarni, wizyta u fryzjera, masażyści, itp.).

5. LICZBA OSÓB / UCZESTNICY SZKOLENIA

W zajęciach uczestniczyć będzie 20 osób dorosłych (16 kobiet i 4 mężczyzn) uczestników projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II”.

6. FORMA SZKOLENIA

Samoocenę można ująć jako postawę, czyli to, co się czuje i myśli o sobie i swoich możliwości albo określić jako stosunek do ludzi wokół i do świata. Dużą rolę w samoocenie odgrywają wcześniejsze doświadczenia - powodzenia lub niepowodzenia z przeszłości oraz oceny przez pryzmat ideałów, wzorców i oczekiwań osób ważnych np. rodziców, wychowawców.

Samoocena nie jest ukształtowana raz na zawsze. Podlega ona różnym zachwianiom w ciągu życia. Można mówić o jej chwiejności lub stabilności, czyli o zmianach w poziomie samooceny pod wpływem aktualnych sukcesów lub niepowodzeń. Dlatego też tak ważna jest ciągła praca nad budowaniem pozytywnego obrazu samego siebie.

Zajęcia prowadzone będą głównie w formie warsztatowej z elementami mini wykładów.

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest osobiście przeprowadzić szkolenie bądź zapewnić jednego trenera posiadającego doświadczenie i odpowiednią wiedzę niezbędną do przeprowadzenia zajęć organizacji czasu wolnego.
2. Trener powinien posiadać:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne/pedagogiczne, min.3 letnie doświadczenie w pracy zawodowej.

Wykonawcę, który osobiście prowadził będzie szkolenia obowiązują w/w opisane wymogi i kwalifikacje.

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program treningu budowania pozytywnej samooceny, realizacji treningu zgodnie z projektem i programem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji 2 spotkań praktycznych:
 - a. Wyjazd do fryzjera/kosmetyczki/stylistki/wizażysty (itp.) i/lub kina, kawiarni, kręgielni (itp.). Każdy uczestnik powinien uczestniczyć w powyższych przykładowych formach zajęć praktycznych przynajmniej 2 razy, (przykład 1: wyjazd do fryzjera i kawiarni lub wyjazd do wizażysty i kina. Przykład 2: wyjazd do fryzjera, wyjazd do kawiarni). Jako formę zajęć praktycznych rozumie się wyjazd związany z relaksem (np. kawiarnia itp.) oraz wyjazd dotyczący zadbania o siebie (np. fryzjer itp.) jako forma zajęć praktycznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wśród uczestników szkolenia, po zakończeniu szkolenia, badanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej oceniającej szkolenie. Po ukończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację fotograficzną (na nośniku CD/DVD/pendrive).
6. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.

8. WARUNKI LOKALOWE

Umeblowane i wyposażone lokale, sprzęt komputerowy, projektory multimedialne, sprzęt audiowizualny (dla cyklu 6 spotkań, nie dotyczy zajęć praktycznych).

9. ROZLICZENIE SZKOLENIA

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia dokumentu Zamawiającemu.

11. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.