

Iłowo-Osada, 07.08.2020 r.

GOPS.4141.2.4.2020**OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Gmina Iłowo-Osada/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów dla uczestników projektu pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.“, którego głównym celem jest nauka i wzmocnienie 20 rodziców z terenu Gminy Iłowo-Osada w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz rozwoju emocjonalnym i edukacyjnym dzieci poprzez udział w warsztatach kompetencji wychowawczych.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Iłowo-Osada
ul. Wyzwolenia 5
13-240 Iłowo-Osada
NIP 571-164-33-73

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/warsztatów dla uczestników projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II“ realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie

Zamówienie zostało podzielone na 5 części:

- 1.1. część I: Warsztaty kompetencji rodzicielskich – cykl 12 warsztatów po 6 godzin dydaktycznych jeden warsztat, dla 20 uczestników projektu,
- 1.2. część II: Krótkoterminowa Terapia Skoncentrowana na Rozwiązaniach (TSR), średnio 12 spotkań na osobę z terapeutą TSR, średnio 1 raz w tygodniu dla każdego uczestnika po 60 minut (20 uczestników),
- 1.3. część III: Organizacja czasu wolnego – nauka organizacji spędzania czasu wolnego, konstruktywnego jego wykorzystywania oraz budowania relacji na płaszczyźnie rodzic-dziecko oraz zacieśniania więzi emocjonalnych. Zaplanowano 24 spotkania po 3 godziny dydaktycznych dziennie w 2 grupach (łącznie liczba osób – 60, 20 rodziców i 40 dzieci) w tym 6 spotkań po 3 godziny na świeżym powietrzu dla każdej grupy i 6 spotkań po 3 godziny stacjonarnie (pomieszczenia np. świetlica, sala itp.) dla każdej grupy.

- 1.4. część IV: organizacja wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych dla 60 uczestników projektu (20 rodziców i 40 dzieci).
- 1.5. Część V: Budowa pozytywnej samooceny – trening budowania pozytywnej samooceny składać się będzie z cyklu teoretycznych zajęć (6 spotkań każde po 6 godzin dydaktycznych) oraz organizacja 2 spotkań praktycznych np. spotkania z fryzjerem, stylistą, wizażystą oraz wyjście do kina, kawiarni itp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Oferty należy składać zgodnie z podziałem na: część I, część II, część III, część IV, część V.

2. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Część I: w okresie X.2020 r. a IV.2021 r.
- 2.2. Część II: w okresie X.2020 r. a VI.2021 r.
- 2.3. Część III: w okresie I – II 2021 r. oraz VI - VIII 2021 r.
- 2.4. Część IV: w okresie VI – VII 2021. R.
- 2.5. Część IV: w okresie II – VI 2021 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

- 3.1. Do udziału w zapytaniu ofertowym przystąpić może wykonawca, który spełnia następujące warunki:
 - 3.1.1. Dla części I: posiada wykształcenie wyższe psychologiczne,/pedagogiczne, min. 2 letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i/lub rodziną lub dysponuje kadram spełniającą opisane wymagania,
 - 3.1.2. Dla części II: posiada wykształcenie wyższe psychologiczne/pedagogiczne. Posiadający certyfikat uprawniający do prowadzenia TSR; min. 2 letnie doświadczenie w terapii TSR lub dysponuje kadram spełniającą opisane wymagania,
 - 3.1.3. Dla części III: posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne; min.3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i/lub rodziną. Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów lub dysponuje kadram spełniającą opisane wymagania,
 - 3.1.4. Dla części IV: prowadzi działalność gospodarczą, posiada doświadczenie w organizowaniu wycieczek/wyjazdów integracyjnych z dziećmi,
 - 3.1.5. Dla części V: posiada wykształcenie wyższe psychologiczne/pedagogiczne; 3 letnie doświadczenie w pracy zawodowej lub dysponuje kadram spełniającą opisane wymagania.

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

- 4.1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4.2. Zapytanie zostało oznaczone numerem **GOPS.4141.2.4.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4.4. Adres do korespondencji:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie
ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada
e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl
fax: 23 697 00 12, tel. 23 697 00 10

4.5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:

4.5.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania/opublikowania ogłoszenia;

4.5.2. jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w pkt 4.5.1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;

4.5.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go podał oraz umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net

4.5.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieści na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.net nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;

4.5.5. w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w 4.5.4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;

4.5.6. osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan:

Piotr Wilgowicz – Kierownik GOPS Iłowo-Osada
tel. 23 697 00 10 (sekretariat) 23 697 00 29, e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. za pośrednictwem poczty, osobiście, pocztą elektroniczną.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

5.4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętą imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.

- 5.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 6.1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy:
 - 6.1.1. Załącznik nr 2a – część I,
 - 6.1.2. Załącznik 2b – część II,
 - 6.1.3. Załącznik 2c – część III,
 - 6.1.4. Załącznik 2d – część IV,
 - 6.1.5. Załącznik 2e – część V.
- 6.2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.
- 6.3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym lub dostępie do niego oraz doświadczeniem – część IV.
- 6.4. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie/umiejętności/kompetencje opisane w pkt 3.1

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 20.08.2020 r. do godziny 14:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: zmieniamsiebie@gopsilowo.pl w temacie wiadomości podając „**oferta na przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu pn.: Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II. - część....**” lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**oferta na przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu pn.: Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II. - część....**” na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada, pokój nr 5.
 - 7.1.1. Wykonawca może w jednej kopercie/pliku złożyć oferty na kilka części. Wówczas w temacie wiadomości bądź na kopercie powinien być opis np. „**oferta na przeprowadzenie szkolenia dla uczestników projektu pn.: Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II. – część I - V**”
- 7.2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- 7.3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 7.4. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być spakowana do **skompresowanego folderu ZIP i zabezpieczona hasłem**. Hasło Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu w osobnej wiadomości nie później niż do 14:30 dnia 20.08.2020 r.(stosuje się zapisy pkt 8.1)
- 7.5. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 7.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,

7.5.2. informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

7.5.3. wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.

7.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

8.1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.

8.3. Jeżeli Wykonawca którego oferta zdobyła najwięcej punktów, nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, z największą liczbą punktów, o ile Zamawiający posiada takie środki finansowe w budżecie projektu, pkt 8.2 stosuje się odpowiednio.

8.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

8.4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

8.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.5. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym zostaną złożone dwie lub więcej ofert, które uzyskają taką samą liczbę pkt, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.7. W przypadku złożenia ofert dodatkowych i uzyskaniu ponownie takiej samej liczby pkt przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

9. KRYTERIA OCENY OFERTY

9.1. Kryteria wyboru oferty dla części I, II, III i V:

a) cena – 60%,

b) doświadczenie - 40 %,

9.2. Kryteria wyboru oferty dla części IV:

a) cena – 60%,

b) ilość atrakcji podczas każdego z wyjazdu – 40%.

10. OCENA OFERT

- 10.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
- 10.1.1. cena (60%) cena brutto dla wszystkich części zamówienia: Przez najniższą cenę należy rozumieć ostateczną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego zawierającą wszystkie niezbędne podatki (tzw. cena brutto zawierająca podatek od towarów i usług lub inne podatki dotyczące umów cywilnoprawnych),
 - 10.1.2. doświadczenie 40% dla części I, II, III i V zamówienia – dla każdej części postępowania punktacja w kryterium doświadczenie została opisana poniżej.
 - 10.1.3. ilość atrakcji podczas każdego z dwóch wyjazdów – 40% dla części IV zamówienia
- 10.2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

10.2.1. Dla części I i V

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Doświadczenie,

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.2.1.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium Doświadczenie

- a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

- b) **D** – liczba punktów wg poniższego wzoru za liczbę godzin dydaktycznych przeprowadzonych warsztatów szkoleniowych przy czym każda 1 godzin = 0,5 pkt, powyżej 10 godzin :

- 1) do 10 godzin – 0 pkt
- 2) od 11 godzin do 30 godzin – do 10 pkt
- 3) od 31 godzin – 50 godzin – do 20 pkt
- 4) od 51 godzin – 70 godzin – do 30 pkt
- 5) od 71 godzin – maksymalnie do (nawet w przypadku liczby godzin większej niż 90) 40 pkt.

10.2.2. Dla części II

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Doświadczenie,

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.2.2.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium Doświadczenie

a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

b) **D** – liczba punktów wg poniższego wzoru za posiadany stopień lub certyfikat:

- 1) stopień I TSR – 5 pkt
- 2) stopień II TSR – 10 pkt
- 3) certyfikat Konsultanta Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach – 20 pkt
- 4) Certyfikat Terapeuty Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach – 30 pkt
- 5) Certyfikat Specjalisty / Trenera / Superwizora TSR – 40 pkt

10.2.3. Dla części III

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Doświadczenie

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.2.3.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium Doświadczenie

- a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

- b) **D – liczba punktów wg poniższego wzoru za liczbę przeprowadzonych zajęć animacyjnych/rekreacyjnych trwających minimum 4 godziny dydaktyczne.**
1 zajęcia = 2 pkt , maksymalnie 40 pkt.

10.2.4. Dla części IV

$$L_p = C + L_a$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

L_a - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Liczba atrakcji

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

10.2.4.1. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 40 pkt w kryterium Liczba atrakcji podczas dwóch wyjazdów.

- a) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

- b) Liczba atrakcji – punkty za kryterium liczba atrakcji obliczone wg następującego wzoru:

$$L_a = \frac{L_{ao}}{L_{an}} \times 100 \times 40\%$$

L_a- liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba atrakcji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

L_{an} – największa liczba atrakcji z spośród złożonych ofert

L_{ao} – liczba atrakcji ocenianej oferty

Przez liczbę atrakcji należy rozumieć liczbę atrakcji podczas jednego wyjazdu. Aby uatrakcyjnić wyjazd można np. zorganizować wyjazd do muzeum + parku trampolin + planetarium. Wówczas oferta otrzyma 3 pkt w kryterium Liczba atrakcji. Drugi wyjazd np. zoo + aquapark. Suma punktów obydwu wyjazdów = 5 jest to „Lao”

10.3. W przypadku różnic ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.

10.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

11. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

- 11.1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 8.5.3 zapytania ofertowego.
- 11.2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8.5.3 zapytania ofertowego.
- 11.3. Nie zawiera formularza ofertowego.
- 11.4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
- 11.5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola z wyjątkiem:
 - 11.5.1. pkt 6 , który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy,
 - 11.5.2. pkt 13, jeśli Wykonawca zostawi pola puste, wówczas nie zastrzega udzielonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 11.5.3. pkt 15 (liczba szkoleń), jeśli Wykonawca zostawi pola puste wówczas otrzyma 0 punktów w kryterium „Doświadczenie trenera”.
- 11.6. Składane dokumenty nie są czytelne.
- 11.7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 11.8. Oferta została złożona po terminie.
- 11.9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.10. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, www.ilowo-osada.biuletyn.net oraz gops.ilowo-osada.biuletyn.netnet a także zostanie przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu ofertowym mailem, faksem lub pisemnie.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 13.2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 13.2.1. nie wpłynęła żadna oferta,
 - 13.2.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.2.3. zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej

umieszczonej w formularzu ofertowym (załącznika nr 5), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

16. ZAŁĄCZNIKI

16.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 16.1.1. dla części I (Załącznik nr 1a),
- 16.1.2. dla części II (Załącznik nr 1b),
- 16.1.3. dla części III (Załącznik nr 1c),
- 16.1.4. dla części IV (Załącznik nr 1d),
- 16.1.5. dla części V (załącznik nr 1e).

16.2. Formularz ofertowy:

- 16.2.1. dla części I (Załącznik nr 2a),
- 16.2.2. dla części II (Załącznik nr 2b),
- 16.2.3. dla części III (Załącznik nr 2c),
- 16.2.4. dla części IV (Załącznik nr 2d),
- 16.2.5. dla części V (załącznik nr 2e).

16.3. Oświadczenie o którym mowa w pkt 3.1.4 (Załącznik nr 3)

16.4. RODO (Załącznik nr 4).