

Iłowo-Osada, 30.06.2020 r.

GOPS.4141.1.2.2020

**OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Gmina Iłowo-Osada/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“ wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu.**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), [www.ilowo-osada.biuletyn.net](http://www.ilowo-osada.biuletyn.net) oraz [gops.ilowo-osada.biuletyn.net](http://gops.ilowo-osada.biuletyn.net)

**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Iłowo-Osada  
ul. Wyzwolenia 5  
13-240 Iłowo-Osada  
NIP 571-164-33-73  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Staszica 1  
13-240 Iłowo-Osada

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“ wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu** realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

Realizacja zamówienia składa się z przygotowania i organizacji:

- 1) Podsumowania realizacji projektu przez pracowników bezpośrednio związanych z realizacją projektu:
  - a. DZIEŃ I – podsumowanie napotkanych problemów podczas realizacji projektu (m.in. dotyczących rekrutacji, motywacji Beneficjentów Ostatecznych (BO), podejścia roszczeniowego BO itp.) oraz omówienie możliwych rozwiązań napotkanych problemów do zastosowania w kolejnej edycji projektu – „mała sala konferencyjna dla 10 osób,
  - b. zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem (obiadokolacja, śniadanie) dla 7 osób realizatora projektu.
- 2) Organizacja konferencji DZIEŃ II:
  - a. zapewnienie Sali konferencyjnej dla 100 osób,
  - b. zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 87 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 67 dziećmi) w formie spędzenia czasu wolnego z dziećmi poprzez możliwość skorzystania z Aquparku dla uczestników projektu – 2 godziny,
  - c. zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 20 uczestników projektu (20 osób dorosłych) w formie spotkań praktycznych w ramach treningu poprzez

możliwość skorzystania m.in. z masażu/zabiegu relaksacyjnego dla uczestników projektu,

- d. obiad dla uczestników projektu – 87 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 67 dziećmi) oraz dla zaproszonych gości oraz realizatorów projektu – 10 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1.

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

## **II. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - podczas 2 dni następujących po sobie, w terminie pomiędzy 17 sierpnia a 30 września 2020 r. w dni robocze.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. Do udziału w zapytaniu ofertowym przystąpić może wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) Prowadzi działalność gospodarczą m.in. w zakresie „Hotele i podobne obiekty zakwaterowania” na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 2) Dysponuje odpowiednim zapleczem (pokoje, sale konferencyjne, strefy relaksu, aquapark/baseny, SPA, restauracja itp.) umożliwiającym realizację usługi (Konferencji wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu) w określonym czasie w jednej lokalizacji.
  - 3) Miejsce organizacji Konferencji nie może być, ze względów logistycznych, leżących po stronie Zamawiającego, położone w promieniu większym niż 80km od miejscowości Iłowo-Osada.
2. Powyższe warunki Zamawiający oceni na podstawie:
  - 1) Informacji zawartej w KRS.
  - 2) Oświadczeń złożonych przez Wykonawców, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 3) Za pomocą strony internetowej [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl), wykorzystując opcję „zmiierz odległość” od punktu wskazanego przez Wykonawcę jako miejsce świadczenia usługi (organizacji konferencji) do miejscowości Iłowo-Osada (siedziba GOPS Iłowo-Osada ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada).

## **IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA**

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone numerem **GOPS.4141.1.2.2020**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Adres do korespondencji:  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle**  
**ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada e-mail: [zmieniamsiebie@gopsilowo.pl](mailto:zmieniamsiebie@gopsilowo.pl)**
5. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

- 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia przesłania ogłoszenia;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w rozdziale IV ust. 5 pkt 1 wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
  - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail o ile Wykonawca go podał oraz umieści na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), [www.ilowo-osada.biuletyn.net](http://www.ilowo-osada.biuletyn.net) oraz [gops.ilowo-osada.biuletyn.net](http://gops.ilowo-osada.biuletyn.net);
  - 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający umieści na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl); [www.ilowo-osada.biuletyn.net](http://www.ilowo-osada.biuletyn.net) oraz [gops.ilowo-osada.biuletyn.net](http://gops.ilowo-osada.biuletyn.net) nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w rozdziale IV ust. 5 pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
  - 6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan:  
**Piotr Wilgowicz – Kierownik GOPS Iłowo-Osada**  
tel. 23 697 00 10 (sekretariat), e-mail: [zmieniamsiebie@gopsilowo.pl](mailto:zmieniamsiebie@gopsilowo.pl)

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, **który będzie własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę/osobę upoważnioną przez wykonawcę** i dostarczony do siedziby Zamawiającego np. w formie skanu, za pośrednictwem faxu, osobiście, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być własnoręcznie podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętą imienną. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: **„ZMIANA OFERTY”**.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy - Załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem – Załącznik nr 3.
3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.

## VII. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona/przesłana do dnia 17.07.2020 r. do godziny 13:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: [zmieniamsiebie@gopsilowo.pl](mailto:zmieniamsiebie@gopsilowo.pl) w temacie wiadomości podając „organizacja Konferencji podsumowującej projekt pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“ lub w zamkniętej kopercie z dopiskiem „organizacja Konferencji podsumowującej projekt pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“ na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada, pokój nr 5.
2. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty lub kuriera.
3. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego. Oferta złożona po upływie terminu nie będzie rozpatrywana. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być spakowana do skompresowanego folderu ZIP i zabezpieczona hasłem. Hasło Wykonawca powinien przesłać Zamawiającemu w osobnej wiadomości nie później niż do 13:30 dnia 17.07.2020 r.(zgodnie z rozdz. X ust.1)
5. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, informację o wykonawcach, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności wykonawcy a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.
3. W okolicznościach określonych w rozdziale VIII ust. 1 lub ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wyjaśnień lub wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta była najtańsza spośród ofert nie podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać

- kolejnego Wykonawcę, z najtańszą ofertą, o ile nie jest ona wyższa od najniższej o więcej niż 5% oraz Zamawiający posiada takie środki w budżecie projektu, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku różnic ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie w formularzu ofertowym, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
  6. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym zostaną złożone oferty z taką samą najniższą ceną, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.
  9. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do podania hasła do oferty złożonej za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli Zamawiający nie otrzyma hasła w znaczonej terminie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 4.
  10. Po wezwaniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający będzie oczekiwał na hasło do oferty najpóźniej do godziny 9:00 kolejnego dnia roboczego następującego po dniu otwarcia ofert.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERTY**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - 1) cena – 60%,
  - 2) czas dojazdu do miejsca organizacji Konferencji – 20%,
  - 3) ilość atrakcji w aquaparku/basenie oraz strefie relaksu – 20%.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VIII ust. 6-8.

## **X. TERMIN OTWARCIA I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2020 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, 13-240 Iłowo-Osada ul. Staszica 1, pok. nr 6.
2. Oferty będą otwierane w kolejności złożenia przez wykonawców wg daty wpływu. W przypadku wpływu w tym samym dniu oferty pocztą tradycyjną i drogą elektroniczną w pierwszej kolejności otwiera się ofertę złożoną pocztą tradycyjną.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
  - 1) cena (60%) cena brutto. Przez najniższą cenę należy rozumieć ostateczną kwotę do zapłaty przez Zamawiającego zawierającą wszystkie niezbędne podatki (tzw. cena brutto zawierająca podatek od towarów i usług lub inne podatki dotyczące umów cywilnoprawnych),
  - 2) czas dojazdu do miejsca organizacji Konferencji (20%) liczony przy pomocy strony internetowej [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) poprzez wyznaczenie trasy z punktu

początkowego Hłowo-Osada ul. Staszica 1 do miejsca docelowego, środek transportu „samochodem”,

- 3) Ilość atrakcji w aquaparku/basenie oraz w strefie relaksu rozumiana jako możliwość skorzystania z danej atrakcji/urządzenia (zgodnie z ofertą) np. basen rekreacyjny, basen dla dzieci, jacuzzi, sauna sucha, sauna fińska, zjeżdżalnia mała, zjeżdżalnia typ UFO, zjeżdżalnia Turbo = 8 atrakcji.

4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + CzD + La$$

gdzie:

L<sub>p</sub> - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena,

CzD - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Czas dojazdu,

La – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – Liczba atrakcji.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

5. Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena, maksymalnie 20 pkt w kryterium Czas dojazdu oraz maksymalnie 20 pkt w kryterium Liczba atrakcji.

- 1) Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C<sub>n</sub> – cena brutto najtańszej oferty

C<sub>o</sub> – cena brutto ocenianej oferty

- 2) Czas dojazdu – punkty za kryterium czas dojazdu obliczone wg następującego wzoru:

$$CzD = \frac{CzD_n}{CzD_o} \times 100 \times 20\%$$

CzD- liczba punktów uzyskanych w kryterium czas dojazdu (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CzD<sub>n</sub> – najkrótszy czas dojazdu w minutach z pośród złożonych ofert

CzD<sub>o</sub> – czas dojazdu w minutach ocenianej oferty

- 3) Liczba atrakcji – punkty za kryterium liczba atrakcji obliczone wg następującego wzoru:

$$La = \frac{La_o}{La_n} \times 100 \times 20\%$$

La- liczba punktów uzyskanych w kryterium liczba atrakcji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

La<sub>n</sub> – największa liczba atrakcji z pośród złożonych ofert

La<sub>o</sub> – liczba atrakcji ocenianej oferty

## **XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem rozdziału VIII ust. 6 pkt 3) zapytania ofertowego.
2. Wykonawca w terminie od dnia doręczenia zawiadomienia do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale VIII ust. 6 pkt 3) zapytania ofertowego.
3. Nie zawiera formularza ofertowego.
4. Formularz ofertowy nie jest własnoręcznie podpisany.
5. Formularz ofertowy zawiera niewypełnione pola z wyjątkiem:
  - 1) pkt 5, który nie jest obowiązkowy przy podpisaniu formularza przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy,
  - 2) pkt 10, jeśli Wykonawca zostawi pola puste, wówczas nie zastrzega udzielonych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
6. Składane dokumenty nie są czytelne.
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
8. Oferta została złożona po terminie.
9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), [www.ilowo-osada.biuletyn.net](http://www.ilowo-osada.biuletyn.net) oraz [gops.ilowo-osada.biuletyn.net](http://gops.ilowo-osada.biuletyn.net) a także zostanie przesłany Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza mailem, faksem lub pisemnie.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

## **XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w formularzu ofertowym (załącznika nr 4), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

## **XV. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 1).
2. Formularz ofertowy – (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczu – (Załącznik nr 3).
4. RODO (Załącznik nr 4).