

GOPS.4141.1.2.2020

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na organizacji **Konferencji podsumowującej działania w projekcie pn.: „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“ wraz z dodatkowym wsparciem dla uczestników projektu.**

1.2. Organizacja konferencji składa się z przygotowania:

1.2.1. Organizacja podsumowania realizacji projektu przez pracowników/osoby bezpośrednio związanych z realizacją projektu, finansowanych z kosztów bezpośrednich projektu oraz Koordynatora i Asystent koordynatora projektu i opiekuna projektu w **Pierwszym dniu (Dzień I):**

1.2.1.1. zapewnienie „małej” Sali konferencyjnej (dla max. 10 osób) w **Pierwszym dniu (Dzień I)** od godziny 14:00 w celu dokonania podsumowania realizacji projektu, napotkanych problemów podczas realizacji projektu oraz omówienie możliwych rozwiązań napotkanych problemów, jakie można zastosować w kolejnej edycji projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę. Edycja II.” Wyposażenie Sali konferencyjnej – „flipchart” i flamastry.

1.2.1.2. zapewnienie noclegu (pokojach dwuosobowych i jednoosobowych w standardzie nie niższym niż 3 gwiazdki) wraz z wyżywieniem (obiadokolacja w **Pierwszym dniu (Dzień I)**, śniadanie w **Drugim dniu (Dzień II)** dla 7 osób realizatora projektu:

- a) 3 pokoje 1-osobowe,
- b) 2 pokoje 2-osobowe,
- c) obiadokolacja - menu serwowane, do wyboru minimum 3 propozycje zestawów w skład, których wchodzi: przystawka, zupa, danie główne, deser, napoje,
- d) śniadanie – w formie „bufetu szwedzkiego.”

1.2.2. Organizacja konferencji w **Drugim dniu (Dzień II):**

1.2.2.1. dla 100 osób od godziny 9:30 do 12:00.

- a) sala z miejscami siedzącymi, ustawienie krzeseł – „teatralne”,
- b) sala wyposażona w nagłośnienie i rzutnik multimedialny,
- c) bufet kawowy dla 100 osób dostępny od godziny 10:00 do 11:00 (w sąsiedztwie Sali konferencyjnej):
 - kawa czarna świeżo parzona – bez limitu dla ok. 30 osób dorosłych (serwowana z termosu/ekspresu lub kawa sypana w pojemniku + wrzątek),
 - herbata (różne rodzaje, w tym czarna, owocowa i zielona) – bez limitu dla 100 osób,
 - woda i/lub woda mineralna serwowana w butelkach i/lub w dzbankach – minimum 250 ml. na każdego uczestnika Konferencji (100 osób),
 - soki owocowe (przynajmniej dwa rodzaje) minimum 250 ml. na każdego uczestnika Konferencji (100 osób),

- dodatki: cukier (biały i/lub trzcinowy) – 10 g/os, śmietanka do kawy lub mleko – 10 ml/os, cytryna w plastrach – 10 g/os.,
- ciastka – 4 rodzaje ciastek, wyłożonych na paterach, na każdą osobę mają przypadać przynajmniej 2 ciastka z każdego rodzaju (dla 100 osób).

1.2.2.2. Zapewnienie dodatkowego wsparcia dla 87 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 67 dziećmi):

- a) dodatkowe wsparcie zgodne z Zadaniem 3 projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę” w postaci organizacji czasu wolnego poprzez zapewnienie skorzystania z oferty Aquaparku dla uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 67 dziećmi) – 2 godziny zegarowe pomiędzy godzinami 12:00 – 14:00. Zestawienie osób w podziale osoby dorosłe i dzieci z podaniem przedziałów wiekowych stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- b) dodatkowe wsparcie zgodne z Zadaniem 4 projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę” dla 20 osób dorosłych (16K i 4M), uczestników projektu, w postaci spotkania praktycznego w ramach treningu budowania pozytywnej samooceny poprzez skorzystanie m.in. ze strefy SPA oraz strefy relaksu (sauny, jacuzzi itp.). W ramach usługi SPA zapewnienie zabiegu relaksacyjnego/masażu relaksacyjnego. Czas zabiegu/masażu 30 minut.

1.2.2.3. Organizacja obiadu dla uczestników Konferencji ok. godzinie 15:00

- a) dla 87 uczestników projektu (20 osób dorosłych wraz z 67 dziećmi) obiad serwowany składający się z minimum dwóch dań:
 - zupa (minimum 300 ml),
 - danie główne (ziemniaki/ryż/frytki minimum 100-120g; mięso/ryba minimum 100-150g; surówka/warzywa gotowane minimum 80-120g),
 - napój zimny minimum 200-300 ml (np. sok, woda, kompot).
- b) dla 10 osób realizatora projektu i zaproszonych gości obiad, menu serwowane, do wyboru minimum 3 propozycje zestawów w skład, których wchodzi: przystawka, zupa, danie główne, deser, napoje.

2. MIEJSCE

- 2.1. Ze względów logistycznych miejsce organizacji konferencji musi leżeć w promieniu do 80 km od miejscowości Iłowo-Osada.
- 2.2. Aquapark powinien mieć przynajmniej dwie zjeżdżalnie, dostęp do strefy relaksu (np. sauny, jacuzzi itp.)
- 2.3. Sala konferencyjna powinna pomieścić przynajmniej 100 osób (ustawienie „teatralne”).

3. TERMIN SZKOLENIA

3.1. **podczas 2 dni następujących po sobie, w terminie pomiędzy 17 sierpnia a 30 września 2020 r. w dni robocze.:**

- 3.1.1. DZIEŃ I – od godziny 14:00 - „mała” sala konferencyjna,
- 3.1.2. DZIEŃ I – obiadokolacja oraz nocleg dla 7 osób,
- 3.1.3. DZIEŃ II – Sala konferencyjna dla 100 osób od 9:30 – 12:00,
- 3.1.4. DZIEŃ II – 12:00 – 14:00 udostępnienie Aquapark/SPA,
- 3.1.5. DZIEŃ II – ok. godz. 14:30 - 15:00 obiad.

4. LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONFERENCJI

W Konferencji uczestniczyć będzie 20 osób dorosłych (16 kobiet i 4 mężczyzn) wraz z 67 dziećmi, będącymi uczestnikami projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę” oraz personel Zamawiającego (bezpośrednio związany z realizacją projektu) i zaproszeni goście – 10 osób. Łącznie w konferencji weźmie udział ok.100 osób.

5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a. odpowiednie pomieszczenia (pokoje, sale konferencyjne, strefy relaksu, Aquapark/baseny itp.) umożliwiające mu wykonanie usługi,
 - b. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie ze złożoną ofertą w terminie wskazanym w ofercie.

6. ROZLICZENIE

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie do 14 dni, od dnia dostarczenia dokumentu Zamawiającemu.

7. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni personel niezbędny do realizacji usługi.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

8. INFORMACJE DODATKOWE

- 8.1. W przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej spowodowanej COVID-19 i wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w podziale na grupy.
 - 8.1.1. podział na grupy możliwy jest poprzez podział części usługi opisanej w pkt. 1.2.2. – np. 2 grupy w jednym dniu lub
 - 8.1.2. podział całości usługi np. na trzy dni następujące po sobie,
 - 8.1.3. podział, o którym mowa w pkt. 8.1 i 8.2 jest możliwy wyłącznie w stanie wprowadzenia ograniczeń wynikających z COVID-19 i po uprzednim ustaleniu z zamawiającym.
- 8.2. Organizacja konferencji, o której mowa w pkt. 1.2.2 powinna zostać przeprowadzona z zachowaniem wszelkich obowiązujących w danym czasie norm sanitarno-epidemiologicznych, zwłaszcza:
 - 8.2.1. Ustawienie krzeseł zapewniające dystans społeczny,
 - 8.2.2. Zapewnienie przez Wykonawcę maseczek jednorazowych oraz płynu do dezynfekcji rąk.
- 8.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin, o których mowa w pkt 1.2 i pkt 3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian godzin, Zamawiający poinformuje wykonawcę najpóźniej 2 dni robocze przed terminem realizacji usługi.