

Na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.)

Wójt Gminy Howo-Osada

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2020-2022 zadania z zakresu pomocy społecznej, skierowany do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj zadania:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Howie-Osadzie, w miejscu ich zamieszkania.
2. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Planowana szacunkowa ilość godzin usług opiekuńczych w następujących okresach wynosi:
 - od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r. to 13.125 godzin do zrealizowania w ok. 17 środowiskach,
 - od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. to 13.125 godzin do zrealizowania w ok. 17 środowiskach,
 - od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. to 13.125 godzin do zrealizowania w ok. 17 środowiskach.
4. Planowana szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych w podanych okresach może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb.

II. Wysokość przeznaczonych środków:

1. Na realizację zadania objętego niniejszym konkursem w budżecie Gminy Howo-Osada przewiduje się kwotę dotacji w wysokości:
 - 315.000,00 zł na rok 2020 – zgodnie z Zarządzeniem Nr 68/2019 Wójta Gminy Howo-Osada z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie: przyjęcia projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2020 rok, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Howo-Osada;
 - 315.000,00 zł na rok 2021 – pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Howo-Osada;
 - 315.000,00 zł na rok 2022 – pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Howo-Osada.
2. Kwoty dotacji na realizację zadania będą przyznawane corocznie zgodnie z projektem uchwały budżetowej oraz uchwałą budżetową Gminy Howo-Osada na dany rok budżetowy i pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadania w budżecie Gminy na dany rok.
3. Wysokość dotacji w kolejnych latach budżetowych jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych i zabezpieczonych w budżecie Gminy Howo-Osada w części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok budżetowy.
4. Przewidywane kwoty dotacji mogą ulec zmianie w szczególności w przypadku zmiany potrzeb w zakresie usług opiekuńczych lub, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Howo-Osada na dany rok budżetowy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń szacunkowej liczbie środowisk i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług opiekuńczych na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w pkt II ppkt 1, określenie w ofercie niższej niż szacowana liczba godzin wskazana w pkt I ppkt 3 spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.
 - 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 - 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 - 4) Gmina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 - 5) Przed podpisaniem umowy na realizację zadania wyłonione w konkursie organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), będą zobowiązane do złożenia oświadczenia o prowadzeniu ewidencji

księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub o wyłączeniu z obowiązku jej prowadzenia.

3. Szczegółowe zasady przekazywania i rozliczania udzielonej dotacji określa treść Specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania może rozpocząć się nie wcześniej niż **dnia 02.01.2020 r. i zakończyć nie później niż dnia 31.12.2022 r.** na terenie gminy Iłowo-Osada, w miejscu zamieszkania osób, którym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie przyzna decyzją pomoc w formie usług opiekuńczych.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte są w Specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
3. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie lub pod numerem telefonu (23) 697-00-16.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **w nieprzekraczalnym terminie do 18.12.2019 r. do godz. 15.30** w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, ul. Staszica 1,13-240 Iłowo-Osada lub nadesłane drogą pocztową na w/w adres z dopiskiem „Usługi opiekuńcze” (**liczy się data wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, ul. Staszica 1,13-240 Iłowo-Osada**).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert:

1. Ofertę należy składać wyłącznie na druku, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty i informacje określone w specyfikacji niniejszego konkursu.
3. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.12.2019 r.**
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Iłowo — Osada dokona ich oceny formalnej i merytorycznej. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. **Ocenie merytorycznej podlegają następujące kryteria:**

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
1	<i>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA</i>	<i>maksymalnie 50 pkt</i>
1.1.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)	0 – 20
1.2.	Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, liczba osób współpracujących, liczba wolontariuszy itp.)	0 – 20
1.3	Wkład własny rzeczowy i osobowy (m.in. świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 – 10
2	<i>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</i>	<i>maksymalnie 30 pkt</i>
2.1.	Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu (m.in. oferowana liczba godzin świadczeń w stosunku do założeń konkursu, ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, zakładane efekty ilościowe i jakościowe w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji)	0 – 20
2.2	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem (m.in. rzetelność i terminowość realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji, harmonogram działań w odniesieniu do zadania)	0 – 10
3	<i>BUDŻET ZADANIA</i>	<i>maksymalnie 20 pkt</i>
3.1.	Przejrzystość kalkulacji (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.)	0 – 10
3.2.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy (m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)	0 – 5
3.3	Zaangażowanie finansowe środków własnych oferenta (wkład własny finansowy w realizację zadania)	0 - 5
	<i>Punktacja końcowa 1+2+3</i>	<i>maksymalnie 100 pkt</i>

7. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę merytoryczną oferty”.
8. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 65 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
9. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Howo-Osada www.ilowo-osada.biuletyn.net, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Howie-Osadle ul. Wyzwolenia 5, na stronie internetowej Gminy Howo — Osada www.ilowo-osada.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Howie-Osadle www.gops.ilowp-osada.biuletyn.net i na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Howie-Osadle ul. Staszica 1.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

W 2018 roku (w okresie I-XII) Gmina Howo-Osada poniosła koszt w wysokości 277.645,80 zł za wykonanie 12.768 godzin usług opiekuńczych na terenie Gminy Howo-Osada. W okresie I-XII 2018 roku Gmina Howo-Osada przekazała dotację w wysokości 231.339,96 zł organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego związanego z wykonywaniem usług opiekuńczych. W 2019 roku (w okresie I-X) zrealizowano 10.044 godzin usług opiekuńczych, a Gmina Howo-Osada przekazała na ten cel dotację w wysokości 204.984,86 zł.

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej oferty,
2. Specyfikacja,
3. Wzór – oferty,

Howo-Osada, dnia 27 listopada 2019 r.