

.....
pieczęć zamawiającego

GOPS.26.13.2019

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz.U.2019, poz.1843)

I. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13 – 240 Iłowo – Osada
tel./fax: (23) 697 00 10
e-mail: sekretariat@gopsilowo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„Usługa transportowa”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej (samochód osobowy) dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w związku z koniecznością wyjazdów w środowisko pracy oraz w sytuacji zajścia zdarzenia skutkującego potrzebą odebrania dziecka/dzieci z rodziny naturalnej i przewiezienia dziecka/dzieci do innego członka rodziny lub do instytucji pieczy zastępczej, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby Wykonawcy przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie, oraz innych wyjazdów służbowych. Usługa może być także realizowana w porach nocnych i w dniach wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest podstawić samochód osobowy o ustalonej przez Zamawiającego godzinie pod wskazany w telefonicznym zleceniu adres oraz wykonać tyle kursów ile wymaga zgłoszona sytuacja. W wyniku nieprzewidzianych utrudnień nieleżących po stronie Wykonawcy (korki, wypadek, zamknięcie ulic z powodu imprez masowych lub remontów, itp.) jest on zobowiązany podstawić samochód osobowy, w jak najszybszym czasie, nie później jednak niż 1 godzinę później od pory ustalonej, oraz poinformować o tym Zamawiającego.

W celu skrócenia czasu oczekiwania na samochód Wykonawca może podstawić samochód osobowy innej firmy (inny niż własny), z takimi samymi uprawnieniami jak w pkt. 6.1, z zastrzeżeniem, że ceny obowiązujące w umowie nie ulegną zmianie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

IV.I. W sytuacji pojawienia się okoliczności uzasadniających konieczność wykonania w/w usługi.

IV.II. Termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2020 roku do 31.12.2020 roku.**

V. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%, tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji umowy.

VI. Istotne warunki przedmiotu zamówienia:

VI.I. Wykonawca oświadcza, iż w dniu podpisania umowy, posiada:

- uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania zamówienia,
- posiada licencję na przewóz osób,
- posiada OC od działalności oraz dodatkowo OC i NNW pojazdów, które będą wykonywały przewóz,
- posiada wiedzę i doświadczenie oraz uprawnionych kierowców do wykonywania usługi,
- zapewni bezpieczny przewóz dzieci, w zależności od wyrażonej potrzeby, zgodnie z przepisami prawa.

VI.II. Istotne dla strony postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta złożona osobiście lub wysłana pocztą musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na usługi transportowe”. Na kopercie musi być zamieszczony adres zwrotny oferenta.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowie - Osadzie, ul. Staszica 1, 13-240 Łowo - Osada, w godzinach pracy Ośrodka lub drogą pocztową na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łowie - Osadzie
ul. Staszica 1, 13-240 Łowo – Osada

w terminie do 09.12.2018 r., do godz. 13⁰⁰

Decyduje data wpływu do Ośrodka. Oferty złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone.

IX. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 09.12.2019r. godz. 13³⁰ w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 13 – 240 Łowo – Osada, ul. Staszica 1.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

X. Informacja dotycząca wynagrodzenia:

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po przedłożeniu faktury.
2. Koszty związane z dodatkowymi opłatami między innymi za parking, przejazdy autostradą itp. będą doliczane do kosztów transportu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktury wystawiane będą do 10 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu w którym nastąpiła usługa. Płatność należności nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w wykonywaniu lub niewykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wadliwego jego wykonania Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych.

XI. Wybór najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę, który złożył oferty, podając nazwę firmy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

XII. Pozostałe informacje dotyczące udziału w postępowaniu:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość Zamówienia.

XIII. Osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcami:

Marcin Jędrzejewski – pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie - Osadzie, tel. (23) 697 00 16, email: m.jedrzejewski@gopsilowo.pl

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie, ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo - Osada*;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@gopsilowo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Usługa transportowa” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ilowicach Osadzie
Ryszard Wilgowicz

.....
(podpis)