

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. Staszica 1, tel. 023/ 654 11 99
13-240 Iłowo-Osada
.....Regon: 141917714 NIP: 571-13-73-930.....
pieczęć zamawiającego

Iłowo – Osada dnia 15.11.2019r.

GOPS.26.14.2019

Wykonawcy Wszyscy

Z a p r o s z e n i e
do składania ofert dotyczące zamówienia,
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy PZP (t.j. Dz.U.2019, poz.1843)

I. ZAMAWIAJACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Staszica 1
13 – 240 Iłowo – Osada
tel./fax: (23) 697 00 10
e-mail: sekretariat@gopsilowo.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

„ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU MEDYCZYNY PRACY DLA PRACOWNIKÓW ”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy nad pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie wynikającej z Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).

Badania profilaktyczne (w tym wstępne, okresowe i kontrolne przewidziane w kodeksie pracy) oraz badań do książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych. Zakres badań lekarskich zależy od zajmowanego stanowiska pracy.

III. Kryteria oceny ofert:

- cena – 100%

IV. Termin realizacji:

Termin wykonywania zamówienia: od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Płatność na podstawie faktury VAT po wykonaniu badania. Warunki płatności – 14 dni od daty wystawienia faktury.

VI. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1**)
- Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym (**załącznik nr 2**)
- Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę na Formularzu oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 grudnia 2019r. do godziny 13⁰⁰.

Ofertę można złożyć:

- a) osobiście w siedzibie zamawiającego: w Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łłowie – Osadzie, ul. Staszica 1, 13 – 240 Łłowo – Osada, pokój nr 5 (Sekretariat),
- b) pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łłowie – Osadzie, ul. Staszica 1, 13 – 240 Łłowo – Osada (liczy się data wpływu, nie data stempla pocztowego).
- c) e-mail: sekretariat@gopsilowo.pl

Oferty złożone po terminie będą automatycznie odrzucane. Koperta z ofertą powinna być zamknięta, oraz opatrzona opisem „Dotyczy: Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łłowie - Osadzie” wraz z pieczętką nagłówkową oferenta.

VIII. OTWARCIE OFERT

1. Termin otwarcia ofert: w dniu 02.12.2019r. godz. 13¹⁰ w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 13 – 240 Łłowo – Osada, ul. Staszica 1.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty

IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty przedstawiającej najkorzystniejszą ofertę cenową.
2. Wybrany Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie o wyborze oferty, wraz z terminem podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie zawiadomiony telefonicznie o terminie i miejscu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych niniejszą ofertą.

X .KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie, ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo - Osada*;
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – email: iod@gopsilowo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iłowie Osiedzie
Piotr Wilgowicz
.....
(podpis)