

GOPS.4141.1.2.2019

Załącznik nr 1d

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przeprowadzenia treningu budowania pozytywnej samooceny, który składać się będzie z cyklu teoretycznych zajęć (6 spotkań – każde po 6 godzin dydaktycznych), organizacji spotkań praktycznych np.: z fryzjerem, stylistą, wizażystą oraz wyjść do kawiarni czy kina (2 spotkania praktyczne).

Zakłada się przeszkolenie 20 osób (16 kobiet i 4 mężczyzn)

Wykonawca zrealizuje usługę szkoleniową jako cykl 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych oraz spotkania praktyczne wg poniższego harmonogramu:

- 1) Świadome życie – XI 2019 r.,
- 2) Samoakceptacja – XII 2019 r.,
- 3) Odpowiedzialność za siebie i swoje czyny – I 2020 r.,
- 4) Asertywność – II 2020 r.,
- 5) Życiowe cele – III 2020 r.,
- 6) Integralność osobista – IV 2020 r.,
- 7) Spotkania praktyczne w ramach treningu – XII 2019 r. i IV 2020 r.

2. MIEJSCE SZKOLENIA

Warsztaty zostaną przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1).

Spotkania w ramach treningu praktycznego przeprowadzone zostaną w miejscu wybranym przez Wykonawcę.

3. TERMIN SZKOLENIA

Między 4 listopada 2019 r. a 17 kwietnia 2020 r.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, w podanym wyżej przedziale czasowy terminy zajęć (tj. od poniedziałku do piątku lub w przypadku braku wolnego terminu Sali Zamawiającego dopuszczalne jest wykonanie szkolenia w sobotę, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym), jako termin realizacji szkolenia.

4. CZAS trwania zajęć

1. W ramach zajęć zaplanowano 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dziennie, które odbywać się będą przy wykorzystaniu infrastruktury dostępnej w Gminie Iłowo-Osada, do której dostęp zapewni Zamawiający.
2. W ramach zajęć zaplanowano 2 spotkania praktyczne w ramach treningu

5. LICZBA OSÓB / UCZESTNICY SZKOLENIA

W zajęciach uczestniczyć będzie 20 osób dorosłych (16 kobiet i 4 mężczyzn) uczestników projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“.

6. FORMA SZKOLENIA

Samoocenę można ująć jako postawę, czyli to, co się czuje i myśli o sobie i swoich możliwości albo określić jako stosunek do ludzi wokół i do świata. Dużą rolę w samoocenie odgrywają wcześniejsze doświadczenia - powodzenia lub niepowodzenia z przeszłości oraz oceny przez pryzmat ideałów, wzorców i oczekiwań osób ważnych np. rodziców, wychowawców.

Samoocena nie jest ukształtowana raz na zawsze. Podlega ona różnym zachwianiom w ciągu życia. Można mówić o jej chwiejności lub stabilności, czyli o zmianach w poziomie samooceny pod wpływem

aktualnych sukcesów lub niepowodzeń. Dlatego też tak ważna jest ciągła praca nad budowaniem pozytywnego obrazu samego siebie.

Zajęcia prowadzone będą głównie w formie warsztatowej z elementami mini wykładów.

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest osobiście przeprowadzić szkolenie bądź zapewnić jednego trenera posiadającego doświadczenie i odpowiednią wiedzę niezbędną do przeprowadzenia zajęć organizacji czasu wolnego.
2. Trener powinien posiadać:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne/pedagogiczne, min.3 letnie doświadczenie w pracy zawodowej.

Wykonawcę, który osobiście prowadził będzie szkolenia obowiązują w/w opisane wymogi i kwalifikacje.

3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program treningu budowania pozytywnej samooceny, realizacji treningu zgodnie z projektem i programem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji 2 spotkań praktycznych:
 - a. Wyjazd do fryzjera/kosmetyczki/stylistki/wizażysty (itp.) i/lub kina, kawiarni, kręgielni (itp.). Każdy uczestnik powinien uczestniczyć w powyższych przykładowych formach zajęć praktycznych cztery razy, rozumiane jako każda forma 2x (przykład 1: wyjazd do fryzjera i kawiarni oraz wyjazd do wizażysty i kina. Przykład 2: wyjazd do fryzjera, wyjazd do kawiarni, wyjazd do kręgielni, wyjazd do stylisty). Jako formę zajęć praktycznych rozumie się wyjazd związany z relaksem (np. kawiarnia itp.) oraz wyjazd dotyczący zadbania o siebie (np. fryzjer itp.) jako forma zajęć praktycznych.

8. WARUNKI LOKALOWE

Umeblowane i wyposażone lokale, sprzęt komputerowy, projektory multimedialne, sprzęt audiowizualny (dla cyklu 6 spotkań, nie dotyczy zajęć praktycznych).

9. ROZLICZENIE SZKOLENIA

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia dokumentu Zamawiającemu.

11. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.