

GOPS.4141.1.2.2019

Załącznik nr 1a

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu WARSZTATÓW KOMPETENCJI RODZICIELSKICH. Cykl warsztatów oparty o program „Szkoly dla rodziców i wychowawców” Joanny Sakowskiej oraz książki z cyklu: „Wychowanie bez porażek” T.Gordona, „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały, jak słuchać żeby dzieci do nas mówiły” A.Faber i E.Mazlish oraz przeplatane warsztatami opartymi o „Trening kompetencji rodzicielskich” opracowany pod redakcją Przemysława Ziółkowskiego.

Zakłada się przeszkolenie 20 osób (16 kobiet i 4 mężczyzn)

Wykonawca zrealizuje usługę szkoleniową jako cykl 12 warsztatów opartych o wcześniej przygotowany program i diagnozę grupy docelowej. W skład warsztatów będą wchodziły:

- 1) Wprowadzenie/przygotowanie do związku.
- 2) Granice/przygotowanie do rodzicielstwa.
- 3) Rodzice dzieci, niemowląt, przedszkolaków, początkujących w szkole, nastolatków.
- 4) Uczucia.
- 5) Zachęcanie dzieci do współpracy.
- 6) Kary.
- 7) Rozwiązywanie problemów i konfliktów.
- 8) Zachęcanie do samodzielności.
- 9) Wpisywanie dziecka w role i uwalnianie z ról.
- 10) Pomocna pochwała i zachęta.
- 11) Komunikacja bez przemocy.
- 12) Podsumowanie zdobytej wiedzy.

2. MIEJSCE SZKOLENIA

Warsztaty zostaną przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1).

3. TERMIN SZKOLENIA

Między 24 czerwca 2019 r. a 13 grudnia 2019 r.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże, w podanym wyżej przedziale czasowym terminy szkoleń (tj. od poniedziałku do piątku lub w przypadku braku wolnego terminu Sali Zamawiającego dopuszczalne jest wykonanie szkolenia w sobotę, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym), jako termin realizacji szkolenia.

- 1) Etap I warsztatów wymieniony w ust.1 pkt 1 powinien odbyć się nie później niż w terminie do 26.06.2019 r.,
- 2) Etap II, III i IV warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 2-4 powinien odbyć się w VII.2019 r.,
- 3) Etap V warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 5 powinien odbyć się w VIII.2019 r.,
- 4) Etap VI i VII warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 6-7 powinien odbyć się w IX.2019 r.,
- 5) Etap VIII, IX i X warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 8-10 powinien odbyć się w X.2019 r.,
- 6) Etap XI warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 11 powinien odbyć się w XI.2019 r.,
- 7) Etap XII warsztatów wymieniony w ust. 1 w pkt 12 powinien odbyć się w XII.2019 r.

4. CZAS SZKOLENIA

1. Każdy Etap szkolenia powinien być realizowany przez 6 godzin dydaktycznych.

5. LICZBA OSÓB / UCZESTNICY SZKOLENIA

W każdym etapie warsztatów uczestniczyć będzie 20 osób dorosłych (16 kobiet i 4 mężczyzn) uczestników projektu „Zmieniam siebie – dbam o rodzinę“

6. FORMA SZKOLENIA

Szkolenie powinno być przeprowadzone metodą warsztatową i wykładową. Podczas warsztatów uczestnicy szkolenia będą mieli możliwość ćwiczenia, dyskusji i omawiania kolejnych umiejętności wychowawczych oraz na bieżąco sprawdzania zdobytych umiejętności w praktyce z elementami praktycznymi w oparciu o prezentację multimedialną (zajęcia oparte na licznych przykładach, studiach przypadków mających na celu sprowokowanie uczestników do dyskusji, wzajemnej wymiany wiedzy, poglądów i doświadczeń).

7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY SZKOLENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest osobiście przeprowadzić szkolenie bądź zapewnić jednego trenera posiadającego doświadczenie i odpowiednią wiedzę niezbędną do przeprowadzenia szkoleń odpowiadających tematyce będącej przedmiotem zamówienia tj. **Warsztaty kompetencji rodzicielskich.**

Trener winien posiadać:

- wykształcenie wyższe psychologiczne/pedagogiczne, min.2 letnie doświadczenie w pracy z dzieckiem i/lub rodziną.

Wykonawca, który osobiście prowadził będzie szkolenia obowiązują w/w opisane wymogi i kwalifikacje.

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować program prowadzonych zajęć i realizację warsztatów.
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wśród uczestników szkolenia, po zakończeniu szkolenia, badanie na podstawie ankiety ewaluacyjnej oceniającej szkolenie. Po ukończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie ww. szkolenia, raport szkoleniowy w wersji papierowej lub elektronicznej i dokumentację fotograficzną (na nośniku CD/DVD/pendrive). Na każdym certyfikacie/zaświadczeniu na odwrocie powinien znajdować się zakres merytoryczny szkolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w celach archiwizacyjnych.
5. Rekrutację uczestników szkolenia przeprowadzi Zamawiający.

8. WARUNKI LOKALOWE

Zamawiający zapewnia umeblowany i wyposażony lokal, projektor multimedialny, sprzęt audiowizualny z przeznaczeniem na prowadzenie warsztatów.

9. ROZLICZENIE SZKOLENIA

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia dokumentu Zamawiającemu.

11. PERSONEL DO OBSŁUGI SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów i faksu.

2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.