

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie**  
**13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1**  
**Informuje o wolnym stanowisku pracy w**  
**Gminnej Świetlicy Socjoterapeutycznej w Iłowie-Osadzie**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
3. Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
  - 3.1. w przypadku wychowawcy:
    - 3.1.1. wykształcenie wyższe:
      - 3.1.1.1. na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
      - 3.1.1.2. na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
    - 3.1.2. co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
  - 3.2. w przypadku pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
  - 3.3. w przypadku psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798 oraz z 2009 poz. 120 i 753);
  - 3.4. w przypadku osoby prowadzącej terapię - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3.5. w przypadku opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne.
4. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
  - 4.1. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
  - 4.2. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - 4.3. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie funkcjonowania placówek wsparcia dziennego.
2. Doświadczenie w pracy z dziećmi.
3. Łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Zaangażowanie, kreatywność, komunikatywność, dokładność

## **III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji świetlicy tj. rocznego programu socjoterapeutycznego, planu imprez, miesięcznych planów pracy, dzienników, programów profilaktycznych;
2. Prowadzenie dokumentacji wychowanków w świetlicy, w tym: indywidualnych planów pracy, kart zachowań wychowanków, kart pobytu dziecka, miesięcznych opinii wychowanków;
3. Diagnozowanie potrzeb i problemów dzieci i ich rodzin;
4. Organizacja i prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych;
5. Przygotowanie i prowadzenie zajęć w formach indywidualnych i grupowych;
6. Pomoc w bieżącej nauce i nadrabianiu zaległości szkolnych;
7. Organizacja wolnego czasu, rozwój zainteresowań;
8. Organizowanie imprez okolicznościowych;

## **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

Miejsce Pracy: **Gminna Świetlica Socjoterapeutyczna przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 13-240 Iłowo-Osada, ul. Staszica 1**

1. Pomieszczenia zlokalizowane na I piętrze w budynku nie posiadającym windy i sanitariatów dostosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- 2. Czas pracy – ½ etatu (20 godzin tygodniowo) w godzinach 13:00 – 17:00 lub umowa zlecenia (4 godziny dziennie).**

## **V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

## VI. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- Oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona,
- Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, ul. Staszica 1 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka) w terminie **do dnia 15.05.2018 roku do godziny 15.00**
- z wybranymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne skontaktujemy się telefonicznie w celu ustalenia terminu rozmowy
- przewidywany termin zatrudnienia: **od 21.05.2018 r.**
- wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 z późn.zm.)” oraz podpisane własnoręcznym, czytelnym podpisem.

Iłowo-Osada, dnia 08.05.2018

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
/-/ Piotr Wilgowicz