



Lidzbark, dnia 01.12.2017 r.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. JELEŃSKA 26
13-230 LIDZBARK
tel. 23 696 15 06
e-mail: mopslidzbark@wp.pl
<http://www.bip.visacom.pl/mopslidzbark/>

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku zaprasza do złożenia oferty w zakresie „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: Aktywne włączenie – szansą na lepsze jutro”. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 11 - Włączenie społeczne.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o procedury określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1 - Pracownik gospodarczy z uprawnieniami elektrycznymi: Eksploatacja urządzeń oraz instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV – zakres podstawowy

Cel i ogólny zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy w zakresie prac gospodarczych wykonywanych wewnątrz i na zewnątrz na terenie zakładu pracy oraz przygotowanie uczestnika do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie urządzeń energetycznych

1. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące elementy:

- a) podstawy elektrotechniki,
- b) zasady BHP przy wykonywaniu prac elektroenergetycznych,
- c) zasady ratowania porażonych prądem elektrycznym wraz z udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej,
- d) ochrona przeciwpożarowa,
- e) zapoznanie się z zasadami budowy, działania oraz warunkami technicznymi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV,
- f) poznanie zasad prawidłowego wykonywania instalacji energoelektrycznych,
- g) organizacja pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych,
- h) zasady i warunki wykonania prac kontrolno-pomiarowych,
- i) eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych wg podziału przedmiotowego,



- j) warunki techniczne budowy urządzeń elektroenergetycznych,
 - k) zajęcia praktyczne.
2. Uczestnik szkolenia, w wyniku pozytywnie zdanego egzaminu, uzyskuje świadectwo – (na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. nr 31, poz.216) uprawniających do wykonywania zawodu „Robotnika gospodarczego”, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „Eksploatacji” z Grupy 1, pkt.2 Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89, poz. 828 i Nr.129, poz.1184 oraz z 2005r. Nr 141, poz.1189). Program szkolenia powinien być utworzony na podstawie wytycznych Urzędu Regulacji Energetyki.
 3. Kalkulacja ceny kursu również obejmuje: badania psychologiczne (jeśli są wymagane), badania lekarskie, niezbędną odzież roboczą zgodnie z wymogami odrębnych przepisów, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy (bez potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin) i inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
 4. Kurs realizowany będzie dla **10 uczestników projektu**, w tym 1 UP Lidzbark, 1 UP Murawki, 3 UP Działdowo, 2 UP Iłowo – Osada, 2 UP Wierzbowo, 1 UP Koszelewy.
 5. Kurs obejmuje 40 godzin zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
 6. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
 7. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik, flipchart i niezbędne pomoce konferencyjne oraz z możliwością zaciemnienia w czasie projekcji. Sala szkoleniowa, warsztat praktyczny powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne narzędzia potrzebne do realizacji kursu.

Zadanie 2 - Operator wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowych

Cel i ogólny zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie do pracy na stanowisku operatora wózków jezdniowych, zdobycie umiejętności i uprawnień obsługi różnych typów wózków jezdniowych (w tym wysokiego składowania) z napędem silnikowym oraz wymianą butli gazowej, nabycie praktycznych umiejętności jazdy i manewrowania różnego typu wózkami jezdniowymi.

1. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące elementy:
 - a) Typy stosowanych wózków jezdniowych.
 - b) Budowa wózków.
 - c) Czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po zakończeniu pracy.
 - d) Czynności operatora w czasie pracy z wózkiem.
 - e) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
 - f) Wiadomości z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - g) Praktyczna nauka jazdy.
 - h) Wiadomości o dozorcze technicznym.
 - o postanowienie ustawy z dnia 21.12.2003 o dozorcze technicznym i warunków technicznych w zakresie eksploatacji urządzeń technicznych,
 - o rodzaje urządzeń transportu bliskiego podlegające dozorowi technicznemu,
 - o tryb postępowania przy obejmowaniu urządzeń technicznych dozorem, badań technicznych przeprowadzonych przez inspektorów dozoru technicznego
 - i) Bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan-butan w wózkach jezdniowych.



2. Kalkulacja ceny kursu również obejmuje: badania psychologiczne (jeśli są wymagane), badania lekarskie, niezbędną odzież roboczą zgodnie z wymogami odrębnych przepisów, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy (bez potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin) i inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
3. Kurs realizowany będzie dla **3 uczestników projektu**, w tym 1 UP Działdowo, 1 UP Żabiny, 1 UP Hartowiec.
4. Kurs obejmuje 67 godzin zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
6. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik, flipchart i niezbędne pomoce konferencyjne oraz z możliwością zaciemnienia w czasie projekcji. Sala szkoleniowa, warsztat praktyczny powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne narzędzia potrzebne do realizacji kursu.

Zadanie 3 – Kurs komputerowy ECCC

Cel i ogólny zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy teoretycznej z zakresu podstaw użytkowania i zastosowania komputerów, podstawowych funkcji porządkujących środowisko pracy w celu zwiększenia efektywności jego wykorzystania, nabycie umiejętności tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów, przeprowadzania powtarzalnych obliczeń, pozyskiwania informacji z internetu oraz komunikowania się z innymi użytkownikami za pomocą poczty elektronicznej oraz komunikatów.

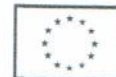
1. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące moduły:
 - DC M1 Informacja
 - DC M2 Komunikacja
 - DC M3 Tworzenie treści
 - DC M4 Bezpieczeństwo
 - DC M5 Rozwiązywanie problemów
2. Kalkulacja ceny kursu również obejmuje: badania psychologiczne (jeśli są wymagane), badania lekarskie, niezbędną odzież roboczą zgodnie z wymogami odrębnych przepisów, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy (bez potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin) i inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
3. Kurs realizowany będzie dla **3 uczestników projektu**, w tym 1 UP Jamielnik, 1 UP Lidzbark, 1 UP Turza Mała.
4. Kurs obejmuje **96 godzin** zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
6. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik, flipchart i niezbędne pomoce konferencyjne oraz z możliwością zaciemnienia w czasie projekcji. Sala szkoleniowa, warsztat praktyczny powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne narzędzia potrzebne do realizacji kursu.

Zadanie 4 - Kucharz małej gastronomii

Cel i ogólny zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma na celu kompleksowe przygotowanie do pracy na stanowisku kucharza.

1. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące elementy:
 - a) organizacja punktu gastronomicznego,
 - b) towaroznawstwo i materiałoznawstwo,
 - c) zasady porcjowania i wydawania posiłków,



- d) obsługa klienta,
 - e) przepisy BHP na stanowisku pracy,
 - f) czynności porządkowe w kuchni,
 - g) przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej,
 - h) samodzielne wykonywanie zadań w kuchni,
 - i) obsługa kasy fiskalnej,
 - j) podstawowe zasady higieny.
2. Kalkulacja ceny kursu również obejmuje: badania psychologiczne (jeśli są wymagane), badania lekarskie, niezbędną odzież roboczą zgodnie z wymogami odrębnych przepisów, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy (bez potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin) i inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
 3. Kurs realizowany będzie dla **7 uczestników projektu**, w tym 3 UP Lidzbark, 1 UP Bryńsk, 1 UP Murawki, 1 UP Płońska, 1 UP Działdowo.
 4. Kurs obejmuje **150 godzin** zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
 5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
 6. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik, flipchart i niezbędne pomoce konferencyjne oraz z możliwością zaciemnienia w czasie projekcji. Sala szkoleniowa, warsztat praktyczny powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne narzędzia potrzebne do realizacji kursu.

Zadanie 5 - Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych

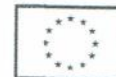
Cel i ogólny zakres tematyczny szkolenia

Szkolenie ma na celu nabycie wiedzy i umiejętności zawodowych niezbędnych w pracy opiekuna.

1. Program kursu powinien zawierać m.in. następujące elementy:
 - a) warsztaty psychologiczne,
 - b) system opieki w Polsce,
 - c) podstawowe wiadomości z zakresu anatomii i fizjologii człowieka,
 - d) wykonywanie codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego,
 - e) wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym,
 - f) wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,
 - g) organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa.
2. Kalkulacja ceny kursu również obejmuje: badania psychologiczne (jeśli są wymagane), badania lekarskie, niezbędną odzież roboczą zgodnie z wymogami odrębnych przepisów, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zgłoszenia uczestnika na egzamin państwowy (bez potwierdzenia wniesienia opłaty za egzamin) i inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.
3. Kurs realizowany będzie dla **5 uczestników projektu**, w tym 1 UP Turza Mała, 2 UP Działdowo, 1 UP Łowo – Osada, 1 UP Rybno, 1 UP Jeglia.
4. Kurs obejmuje **150 godzin** zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
6. Sala szkoleniowa do zajęć teoretycznych powinna być wyposażona w projektor multimedialny, rzutnik, flipchart i niezbędne pomoce konferencyjne oraz z możliwością zaciemnienia w czasie projekcji. Sala szkoleniowa, warsztat praktyczny powinny być wyposażone we wszystkie niezbędne narzędzia potrzebne do realizacji kursu.

2. Uwagi ogólne:

- a) Pojęcie godzina dydaktyczna dla wszystkich zadań oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
- b) Wszystkie zadania szkoleniowe mają być realizowane na terenie powiatu działdowskiego.



- c) Wszystkie materiały szkoleniowe, konspekty zajęć, miesięczne karty czasu pracy trenerów, listy poświadczające obecność, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego**.

3. Obowiązki Wykonawcy – dla każdego kursu odrębnie:

- a) Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia kursów i zajęć praktycznych w przedmiotowym zakresie;
- b) Wykonawca zapewnia obiad z napojem dla uczestników szkoleń dla zadań realizowanych w wymiarze **co najmniej 6 h dydaktycznych**;
- c) Wykonawca zapewnia serwis kawowy dla uczestników szkoleń, dla zajęć trwających **co najmniej 4 h dydaktyczne dziennie**;
- d) Wykonawca w terminie 14 dni po podpisaniu umowy przedstawi zamawiającemu harmonogram szkoleń ze wskazaniem godzin, miejsca i osoby prowadzącej dane szkolenie;
- e) Wykonawca wystawi uczestnikom kursów zaświadczenia/certyfikaty;
- f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz sporządzi raport ewaluacyjny;
- g) Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego;
- h) Wykonawca zapewni zestaw szkoleniowy na zajęcia grupowe (co najmniej teczka, papier do notowania, długopis, przygotowanie skryptu i wydruk);
- i) Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia ostatniego kursu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu dokumentację realizacji całej usługi obejmującą 1 łączny raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz dla każdego kursu odrębnie: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystanie ze świadczeń właściwych dla danej jednostki szkoleniowej oraz dziennik zajęć.
- j) Wykonawca dokona zwrotu kosztów dojazdu uczestników zadania - wg cen biletów przewoźników na danej trasie. Do celów kalkulacyjnych na potrzeby oceny ofert w postępowaniu Wykonawca przyjmie średnią odległość zamieszkania uczestnika - od siedziby Zamawiającego (wg www.googlemaps.pl – ilość UP z danej miejscowości wymieniliśmy w opisie poszczególnych zadań).

4. Łączne wymagania dla wszystkich kursów zawodowych

Szkolenia muszą umożliwić uczestnikom:

- a. podejście do egzaminu i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, to Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników o możliwości przystąpienia do egzaminu zewnętrznego lub
- b. możliwość uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego Ministra.

Kompetencje uzyskane w wyniku szkoleń oraz „Etapy nabycia kompetencji”:

- 1) Każde szkolenie musi prowadzić do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.



- 2) Nabycie kwalifikacji lub kompetencji musi zostać zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (np. w formie egzaminu).
- 3) W przypadku szkoleń prowadzących do nabycia **kompetencji**, muszą zostać zrealizowane wszystkie etapy nabycia kompetencji zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, a po zakończeniu szkolenia rezultaty muszą być zweryfikowane, np. poprzez egzamin wewnętrzny, test, rozmowę oceniającą itp. i porównane ze standardem wymagań. Ww. etapy prowadzące do nabycia kompetencji to:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie (w tym przypadku są to ww. szkolenia),
 - b) ETAP II - Wzorzec - zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
 - c) ETAP III - Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego dennej osobie.
- 4) **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
- 5) **Efektu uczenia się** to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne składające się na daną kompetencję/ kwalifikację. Efektu uczenia się dla danej kwalifikacji/ kompetencji powinny zostać opisane w sposób zrozumiały dla osób rozpoczynających naukę, powinny być konkretne jednoznaczne oraz możliwe do osiągnięcia. Ponadto muszą być mierzalne i możliwe do zaobserwowania oraz do zweryfikowania. Pomocne w odpowiednim określeniu efektów uczenia się wymaganych dla poszczególnych szkoleń mogą być Krajowe Standardy Kwalifikacji Zawodowych dla poszczególnych zawodów.
- 6) **Wykonawca zapewnia**, że bezpośrednio po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają odpowiednie certyfikaty i zaświadczenia.

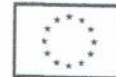
5. Termin wykonania zamówienia oraz warunki realizacji:

- a) Realizacja **zadań 1-5** powinna odbyć się w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.01.2018 r.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Opis sposobu oceny spełnienia warunku:



Wykonawca zainteresowany realizacją przedmiotowego szkolenia musi spełniać warunek posiadania aktualnego na rok bieżący wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.). Ocena spełnienia ww. warunku dokonana będzie przez Zamawiającego poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie figurowała w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych jako instytucja aktywna w bieżącym roku.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;

c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Opis sposobu oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wiedzę z zakresu tematyki szkolenia, posiada wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub posiada certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie szkolenia w zakresie odpowiadającym danej części zamówienia. Osoba skierowana do realizacji zamówienia posiadała co najmniej 12-sto miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie od **1 grudnia 2014r. do 1 grudnia 2017r.** w pracy na stanowisku związanym bezpośrednio z wykonywaniem czynności jakie obejmuje dany rodzaj zajęć (**pedagog/trener/doświadczenie praktyczne**).

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego**.

2) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:

- a) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- b) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania: wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
- c) którzy uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.

4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- b) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,



- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) wykonawca został wykluczony z postępowania,
 - e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
 - f) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

7. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca w trakcie postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą wskazywać i identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
5. Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania.
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania;



- c) Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Przez doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia rozumie się łączną liczbę osób, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osoba ta skutecznie zapewniła wsparcie w ramach zajęć tożsamych i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty (części). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów itp.) - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- d) Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie:
- możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów

Kryterium nr 2 – Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 punktów

Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 60 \times C_{\min} / C_i$$

gdzie:

i to numer oferty,

P_i to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{\min} to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

C_i to łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

Kryterium 2 - Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 40 pkt

Przez doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia rozumie się **łączną liczbę osób przeszkolonych**, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osoba ta skutecznie zapewniła wsparcie w ramach zajęć tożsamych i zbieżnych z przedmiotem niniejszego Zamówienia oraz składanej oferty (części). Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku



świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów itp.).

- przeszkolonych powyżej 51 osób – 40 punktów
- przeszkolonych od 31 do 50 osób – 25 punktów
- przeszkolonych od 25 do 30 osób – 10 punktów
- przeszkolonych od 0 do 24 osób – 0 punktów

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

liczba punktów=(ilość punktów przyznana danemu wykonawcy)/(maksymalna ilość punktów) x 40

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 40.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 11 grudnia 2017 roku**, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark, pokój nr 4 w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa i adres Zamawiającego:

Oferta: „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu: Aktywne włączenie – szansą na lepsze jutro**”

Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą email wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 6) Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Realizatora Projektu tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lidzbarku pod nr tel. 23 696 15 06.



10. Istotne postanowienia umowy

- 1) Umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
- 2) Zamawiający dopuszcza zawarcia umowy drogą korespondencyjną.
- 3) Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy szczegółowy program szkolenia, harmonogram zajęć wraz z rozpisaniem godzin ich trwania oraz miejscem ich odbywania.**
- 5) Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 4 – Wzór umowy.**
- 6) **Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:**
 - a. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b. powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
 - c. zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia;
 - d. dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
 - e. zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - f. okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji Umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - g. wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
 - h. wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
 - i. ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT.
- 7) **Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy o zamówienie w przypadku, gdy:**
 - a. zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - b. okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - c. wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
- 8) Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne, jako logiczne następstwo wynikające ze zmian niniejszej Umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień ust. 6 i 7.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1
Oświadczenie – załącznik nr 2
Wykaz osób – załącznik nr 3

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lidzbarku

mgr Anna Dziombowska