



Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie partnerskim pn. „AKTYWNE WŁĄCZENIE – SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPW zawartej w dniu 29.07.2016 roku pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn a Gminą Lidzbark z siedzibą w Lidzbarku przy ulicy Sądowej 21, 13-230 Lidzbark w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.11.01-28-0027/16

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne

1.2 Numer i nazwa Działania: RPWM.11.01.00 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe

1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Instytucja Zarządzająca - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

1.6 Numer naboru/konkursu: RPWM.11.01.01-IZ.00-28-001/15



Słowniczek:

1. Projekt - projekt partnerski pn. „AKTYWNE WŁĄCZENIE – SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej XI WŁĄCZENIE SPOŁECZNE Działanie 11.1 „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Poddziałanie 11.1.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu partnerskiego – Gmina Lidzbark.
3. Realizator projektu partnerskiego/Partner wiodący/Lider - realizatorem projektu partnerskiego jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lidzbarku, ul. Jeleńska 26, 13-230 Lidzbark.
4. Partner/partnerzy projektu (A-B)- odpowiednio:
 - Gmina Miasto Działdowo/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Działdowie (Partner A), ul. Władysława Jagiełły 30, 13-200 Działdowo,
 - Gmina Iłowo-Osada/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie, ul. Staszica 1 (Partner B), 13-240 Iłowo-Osada,
 - Gmina Płońnica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy (Partner C), ul. Lipowa 5, 13-206 Płońnica,
 - Gmina Rybno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybnie (Partner D), ul. Zajeziorna 58, 13-220 Rybno.
5. Umowa partnerska – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn.: „AKTYWNE WŁĄCZENIE – SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO” zawarta w dniu 07.07.2016 roku.
6. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
7. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
8. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznymⁱ korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Grupę docelową tworzą osoby zamieszkująceⁱⁱ Miasto i Gminę Lidzbark, Gminę Miasto Działdowo, Gminę Iłowo-Osada, Gminę Płońnica oraz Gminę Rybno w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), w szczególności: osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego
9. rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, osoby korzystające z PO PŻ oraz osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.

10. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
11. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j.t.).
12. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i w wymiarze zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie partnerskim pn.: „AKTYWNE WŁĄCZENIE – SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO”.
2. Projekt partnerski realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2016r. do dnia 30 czerwca 2018 roku na podstawie umowy partnerskiej.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
4. Biura projektu znajdują się odpowiednio w siedzibach realizatora i każdego z partnerów projektu i czynne są w godzinach urzędowania.
5. Lider oraz partnerzy obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki swoich Gmin.

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej 176 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Miasta i Gminy Lidzbark, Miasta Działdowo oraz Gmin Iłowo-Osada, Płońnica oraz Rybno w okresie 01.07.2016-30.06.2018 roku.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby lub rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, spełniające kryteria grupy docelowej:
 - a) *wiek aktywności zawodowej (15-64 lata),*
 - b) *osoby nieaktywne zawodowo lub bezrobotne (III profil),*
 - c) *korzystanie ze świadczeń pomocy społ. z powodów wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społ. (Dz.U.2016.930 j.t.)*

2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:
 - a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek,
 - b) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
 - c) osoby z orzeczoną niepełnosprawnością.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 6 podgrup ze względu na zdiagnozowane deficyty:
 - a) osoby bezrobotnych oddalonych od rynku pracy (III profil),
 - b) osoby nieaktywnych zawodowo,
 - c) osoby doświadczających przemocy domowej,
 - d) osoby z rodzin wieloproblemowych wraz z najbliższym otoczeniem,
 - e) osoby uzależnionych i z rodzin w których występuje uzależnienie,
 - f) osoby w wieku 50+

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner wiodący i wszyscy Partnerzy w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych w umowie partnerskiej.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest 2 razy w okresie trwania projektu;
 - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
 - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Pracownicy socjalni/ personel projektu będą odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu.
4. Pracownicy socjalni/ personel projektu, będą propagować możliwość uczestnictwa w programie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibach i na stronach internetowych Partnera wiodącego i Partnerów realizujących projekt z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie odpowiednio w siedzibie Partnera wiodącego lub Partnerów A-B, z uwzględnieniem § 1 ust.5.
 - dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe
 - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - c) wybrany uczestnik projektu składa pełną dokumentację rekrutacyjną w tym:
 - oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (dot. osób nieaktywnych zawodowo) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych),

- oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu,
 - zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
- d) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – 2 pkt,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 2 pkt,
 - osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 2 pkt.
- e) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- f) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu, lista rezerwowa będzie zawierać minimum po 2 osoby od Lidera i każdego z Partnerów;
- g) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- h) pracownik socjalny w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania zbiera informacje szczegółowe na temat zakwalifikowanego uczestnika projektu tj. na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto potwierdzeniem danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- i) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny zawiera z uczestnikiem kontrakt socjalny;
- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera wiodącego i Partnerów.

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu partnerskiego, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a usługami aktywnej integracji.
2. Celem wprowadzenia usługi aktywnej integracji jest zastosowanie działań interwencyjnych mających za zadanie podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej uczestników projektu.
3. Do usług aktywnej integracji należą usługi o charakterze:
 - a) społecznym, których celem jest nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej,
 - b) zawodowym, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności



- pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, (usługi dostępne, z wyłączeniem osób zakwalifikowanych jako osoby bezrobotne),
- c) edukacyjnym, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
 - d) zdrowotnym, których celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.
4. Usługi aktywnej integracji mogą mieć charakter wsparcia indywidualnego (adresowanego do osoby), rodzinnego (adresowanego do rodziny) oraz środowiskowego (adresowanego do określonego środowiska).
 5. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.
 6. Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez wyspecjalizowane podmioty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez Pracowników socjalnych w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
2. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego odpowiednio Lidera oraz poszczególnych Partnerów wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
3. Sposób zastosowania kwestionariusza wymienionego w pkt 2. oraz główne założenia metodologiczne przeprowadzenia badania zostały zawarte w dokumencie Opis pomiaru efektywności społeczno - zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu
4. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności, ponieważ charakteryzują się one wysokim poziomem niesamodzielnosci UP w wymiarze społecznym.
5. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych usługach aktywnej integracji.
6. W oparciu o usługi aktywnej integracji powstanie indywidualna ścieżka reintegracji w projekcie, która będzie uwzględniała diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb UP.
7. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu usług aktywnej integracji.
8. W celu skutecznego wsparcia UP usługi aktywnej integracji mogą zostać skierowane do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących się.
9. Ocena skuteczności udzielonego wsparcia w ramach działań projektowych zostanie dokonana na podstawie wyników porównawczych, po zastosowaniu Kwestionariusza do oceny

- efektywności społeczno - zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, wymienionego w pkt. 2, po zakończonym udziale w projekcie (II etap).
10. Porównanie wyników badania z I etapu z wynikami badania II etapu oraz opierając się na dokumentach pozwalających ocenić osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym, posłuży do oceny skuteczności działań projektowych względem uczestnika.
 11. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa jest mierzona w okresie do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
 12. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy do 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
 13. Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie dwukrotnie w siedzibie Lidera lub odpowiednich Partnerów (oświadczenie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu):
 - do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
 - do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie
 14. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
 - a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w ścieżce reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień podjęcia zatrudnienia, z zastrzeżeniem pkt. 15.
 15. Podjęcie pracy w przypadku ON, nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli utrzymanie zatrudnienia wymaga ciągłości kierowania wsparcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) aktywnego udziału z zaplanowanych formach wsparcia w ramach Ścieżki reintegracyjnej oraz do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie;
 - d) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
 - e) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz innych okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej, np. podjęcie pracy;
 - f) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno - zatrudnieniowej, w tym potwierdzających podjęcie pracy:
 - do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie,
 - do 3 miesiąca po zakończonym udziale w projekcie
 - g) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;



- h) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - i) uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania niniejszego regulaminu projektu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji;
 - j) niezwłocznego pisemnego usprawiedliwiania wszelkich nieobecności tj. nie później niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć do Projektodawcy zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
 - k) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - l) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
- a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, zdany egzamin lub uzyskane kwalifikacje;

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie aktywizacyjnej lub kontrakcie socjalnym.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem poszczególnych form wsparcia, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim.
5. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
6. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje odpowiednio Partner wiodący, Partnerzy w zakresie realizowanego zadania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku z mocą obowiązującą od dnia 30 czerwca 2018 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.



2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu i na stronach internetowych, odpowiednio Partnera wiodącego i Partnerów.
3. Realizatorzy projektu partnerskiego pn.: „AKTYWNE WŁĄCZENIE – SZANSĄ NA LEPSZE JUTRO” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatorów projektu partnerskiego.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia

Załącznik nr 3. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 4. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 6. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 7. Zobowiązanie uczestnika do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu

Załącznik nr 8. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 9. Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Załącznik nr 10. Opis pomiaru efektywności społecznozatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Załącznik nr 11. Oświadczenie dotyczące sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie

i Jako osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przezywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);

e) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;

f) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);

g) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań;

h) osoby korzystające z PO PŻ.

ii Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.